



ISTITUTO COMPRENSIVO "F. TORRE"
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado ad indirizzo musicale
Via Nicola Sala, 32 82100 BENEVENTO
Telefono 08241909602 C.M. BNIC84500G

e-mail bnic84500g@istruzione.it - pec bnic84500g@pec.istruzione.it



Benevento, 19/09/2022

A tutto il personale
Ai Sigg.ri genitori/tutori degli alunni
Al sito web
Agli atti

Oggetto: Ulteriori disposizioni riguardanti l'entrata e l'uscita degli alunni, ad integrazione della circ. n. 10, emanata dallo scrivente in data 15/09/2022, e nelle more di proposta di emanazione di specifica regolamentazione d'Istituto, nella prima seduta utile del Consiglio.

Ad integrazione e chiarimento di quanto disposto nella nota circolare in oggetto, si precisa e si specifica che la necessità di sorveglianza sugli alunni, dal momento in cui vengono lasciati a scuola e fino al momento in cui vengono riconsegnati ai genitori/tutori (o, nel caso degli alunni della scuola secondaria di primo grado, ritornino a casa in autonomia, previa autorizzazione scritta) è stata più volte ribadita da diverse pronunce della Corte di Cassazione: sezione III, in data 19 febbraio 1994 n. 1623; in data 5 agosto 1986 n. 5424 ed in data 30 dicembre 1997 n. 13125.

Unicamente nel caso di condizioni meteorologiche fortemente avverse (pioggia intensa o grandine), i collaboratori scolastici provvederanno ad aprire le porte d'ingresso degli edifici dalle ore 7.50 per la scuola secondaria di primo grado e dalle ore 7.56 per la scuola primaria, iniziando la sorveglianza rispetto agli alunni che dovessero entrare nell'edificio con qualche minuto di anticipo, nell'attesa del suono della prima campanella di ingresso.

Al momento del suono della prima campanella di ingresso, alle ore 7.55 per la scuola secondaria di primo grado ed alle ore 8.01 per la scuola primaria, si ribadisce che i collaboratori scolastici, coadiuvati dai docenti in ingresso, provvedono a vigilare con la massima attenzione sugli alunni, in particolar modo nella salita della rampa di scale da parte degli stessi, le cui aule siano ubicate ai piani superiori degli edifici.

Per l'uscita anticipata (o entrata posticipata), rispetto ai tempi di ingresso/uscita previsti in orario antimeridiano e pomeridiano, è sempre necessaria la presenza di un genitore/tutore o di un altro delegato allo scopo. Nel caso l'alunno venga prelevato in orario anticipato rispetto a quello previsto per l'uscita, i docenti sono tenuti a formalizzare sul registro di classe l'operazione di prelevamento, che deve essere sottoscritta, tramite apposito modello da richiedere in segreteria o al collaboratore scolastico addetto all'ingresso, da parte del genitore/tutore o persona delegata. Unica eccezione: la concessione della uscita anticipata (e/o entrata posticipata) per tutto l'anno, per determinati alunni, su precedente richiesta da parte dei genitori/tutori, previo accoglimento da parte dello scrivente (1).

In riferimento all'uscita da scuola degli alunni, considerato che la giurisprudenza ritiene che l'affidamento di un minore, effettuato dai genitori ad una Istituzione scolastica, comporta per la stessa il dovere di vigilanza, controllando con la dovuta diligenza e con l'attenzione richieste dall'età e dallo sviluppo psico-fisico del minore che questi non abbia a trovarsi in situazioni di pericolo sino a quando alla vigilanza della scuola non si sostituisca quella effettiva o potenziale dei genitori; tenuto conto che la scuola esercita la vigilanza sugli allievi dall'inizio delle lezioni sino a quando ad essa si sostituisca quella dei genitori o di persona da questi delegata e che il grado di vigilanza esercitata da parte dell'insegnante va commisurato all'età, al livello di maturazione raggiunto dai minori affidatigli e alle condizioni ambientali in cui la scuola è inserita, si richiama l'attenzione sulla necessità, da parte del personale scolastico, di affidare gli alunni in uscita solo ed esclusivamente ai genitori/tutori



Ministero dell'Istruzione

UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale

ISTITUTO COMPRENSIVO "F. TORRE"
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado ad indirizzo musicale
Via Nicola Sala, 32 82100 BENEVENTO
Telefono 08241909602 C.M. BNIC84500G



e-mail bnic84500g@istruzione.it - pec bnic84500g@pec.istruzione.it

affidatari o alle persone delegate al ritiro degli stessi, ad eccezione degli alunni della scuola secondaria di primo grado per i quali sia stata autorizzata dai genitori/tutori o dagli affidatari l'uscita autonoma. Nel caso in cui il personale scolastico non riconosca la persona che si presenta a scuola per il ritiro degli alunni, lo stesso personale richiederà alla stessa persona di esibire il proprio documento di riconoscimento, al fine di controllare se le generalità corrispondano ad almeno uno dei nomi indicati nell'atto di delega.

In caso di genitori coaffidatari non conviventi, le SS.LL. dovranno comunicare alla scuola, tramite dichiarazione scritta controfirmata da entrambi, quanto stabilito in sede legale in merito all'affidamento dei figli e alle rispettive posizioni giuridiche, al fine di stabilire la obbligatorietà della sottoscrizione della delega al ritiro degli alunni e/o l'autorizzazione alla uscita autonoma da parte di entrambi i genitori. Lo stesso procedimento vale per l'autorizzazione alle uscite per visite guidate e viaggi di istruzione e per il trattamento di tutte le pratiche amministrative. In caso di temporanea impossibilità di firma congiunta da parte dei genitori coaffidatari del minore, vale quando indicato nella cir. n. 13 ("Gestione pratiche amministrative-didattiche da parte di genitori coaffidatari non conviventi") pubblicata dallo scrivente in data 16/09/2022.

L'assistente e l'autista di eventuale pulmino delegato al trasporto scolastico sono da intendersi come persone delegate alla consegna e al ritiro degli alunni dopo autorizzazione scritta dei genitori/tutori.

I genitori/tutori o persona da essi delegata, che non riescano a presentarsi all'ora stabilita a prelevare il minore, sono tenuti a informare dell'imprevisto la scuola, che provvederà alla temporanea vigilanza dell'alunno (2).

Rispetto a tutto ciò che concerne la vigilanza sugli alunni per il tempo che gli stessi permangono nell'ambiente scolastico, che non sia contenuto nella presente nota, valgono le disposizioni di legge (in particolare, in relazione alle responsabilità nella vigilanza ex art. 2048 del c.c.) e le norme contrattuali di comparto (CCNL del 27/11/2007 e CCNL del 19/04/2018).

Si ringrazia per l'attenzione e per la collaborazione.

1. Puntuali e stringenti criteri per la concessione di tali permessi annuali verranno proposti dallo scrivente alla approvazione del Consiglio di Istituto nella prima seduta utile convocata dal Presidente dello stesso.
2. Puntuale e stringente regolamentazione dei tempi e delle modalità di gestione dei casi di mancato, tempestivo ritiro dei bambini/alunni per i quali non sia stata richiesta/concessa l'autorizzazione all'uscita autonoma da scuola verranno proposti dallo scrivente alla approvazione del Consiglio di Istituto nella prima seduta utile convocata dal Presidente dello stesso.

Il Dirigente scolastico
 F.to Prof. Edoardo Citarelli
 Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del dlgs n. 39 del 1993