



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale



**ISTITUTO COMPRENSIVO "F. TORRE"**  
**Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado ad indirizzo musicale**  
**Via Nicola Sala, 32 82100 BENEVENTO**  
**Telefono 08241909602 C.M. BNIC84500G**

e-mail [bnic84500g@istruzione.it](mailto:bnic84500g@istruzione.it) – pec [bnic84500g@pec.istruzione.it](mailto:bnic84500g@pec.istruzione.it)



Prot. 0009116/U del 17/10/2022 Classificazione: V.10 - Disagio e diverse abilità – DSA  
Circ. n. 51

Benevento, 17/10/2022

**Al personale docente**  
**Al sito web**  
**Agli atti**

**Oggetto: Scadenze e modalità di presentazione dei piani di lavoro disciplinari annuali, dei PEI e dei PDP relativi ad alunni DSA o BES generici.**

Lo scrivente comunica ai Sigg.ri docenti che **le scadenze per la presentazione dei piani di lavoro annuali sono le seguenti:**

- **lunedì 7 novembre 2022 per la scuola dell'infanzia, le scuole primarie e per tutte le discipline delle scuole secondarie di primo grado;**
- **martedì 15 novembre 2022 per i piani di lavoro annuali contenuti nei P.D.P.** (per alunni già certificati come DSA o per alunni BES generici per i quali sia stato già redatto negli a.a.s.s. precedenti un PDP);
- **mercoledì 28 novembre 2022 per i piani di lavoro annuali contenuti nei P.E.I.** .

In riferimento agli alunni BES (DSA o BES generici) di recente certificazione (o individuazione), la scadenza sarà variabile:

- entro 2 mesi dalla diagnosi per quanto riguarda gli alunni con certificazione di DSA;
- entro 2 mesi dalla data del verbale dell'incontro per l'acquisizione del consenso della famiglia per gli alunni BES generici.

Le **modalità di presentazione** dei piani di lavoro relativi a P.E.I. e P.D.P. sono contenute nelle disposizioni di seguito indicate.

#### **Iter PEI:**

L'insegnante di sostegno, entro il 10 novembre, in collaborazione con il consiglio di classe/ team docenti, compila il PEI in formato cartaceo; convoca i genitori e lo condivide con loro fornendo le opportune spiegazioni. I genitori firmano il documento. L'insegnante di sostegno consegna alla Funzione Strumentale area Inclusione n° 2 copie del PEI in formato cartaceo. La Funzione Strumentale area Inclusione porta tutti i documenti in segreteria. I Pei saranno poi condivisi in seduta GLO con l'ASL e le figure che a vario titolo seguono gli alunni dva.

#### **Iter PDP degli alunni DSA:**

entro il 15 novembre per le certificazioni già prodotte (o entro 2 mesi dalla diagnosi per le nuove certificazioni come DSA) il consiglio di classe/ team docenti compila il PDP per DSA (presente nel sito); il coordinatore di classe lo condivide con la famiglia, che lo sottoscrive, e lo consegna in segreteria per la firma del Dirigente. Se la famiglia richiede una copia del PDP, deve rivolgersi al coordinatore e firmare il modulo di ricevuta consegna presente sul sito web dell'Istituto.

#### **Iter PDP per alunni altri BES generici (di nuova individuazione):**

il consiglio di classe, dopo il consenso della famiglia, compila il modulo di rilevazione BES e lo invia in segreteria per l'apertura del fascicolo alunno; compila il PDP per altri BES (presente nel sito) entro 2 mesi dalla rilevazione e/o dall'acquisizione del consenso della famiglia e lo condivide con i genitori, che lo firmano; invia il PDP cartaceo in segreteria per la firma del Dirigente e il protocollo. Se la famiglia richiede una copia, si attuano le stesse procedure relative all'iter per i PDP degli alunni DSA.

Il Dirigente scolastico  
Prof. Edoardo Citarelli

Firma autografa omissa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993