



ISTITUTO COMPRENSIVO "F. TORRE"
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado ad indirizzo musicale
Via Nicola Sala, 32 - 82100 Benevento (BN)
Telefono 0824-1909602 – Fax 0824-1900614
Email bnic84500g@istruzione.it - bnic84500g@pec.istruzione.it



"PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO" 2014-2020;
ASSE I - ISTRUZIONE - FONDO SOCIALE EUROPEO (FSE) PIANO INTEGRATO 2017/2018; Obiettivo Specifico 10.1
RIDUZIONE DEL FALLIMENTO FORMATIVO PRECOCE E DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA E FORMATIVA; Azione
10.1.1 Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità; Progetto 10.1.1A-FSEPON-CA-2017-833

"Con L'Europa investiamo nel vostro futuro"



Ai docenti
Scuole primarie e Secondarie dell'Istituto

Al D.S.G.A. Paolino Capuozzo
SEDE

Sito Web dell'Istituto www.ictorrebn.edu.it

OGGETTO: DISPOSIZIONI SCRUTINI PRIMARIE / SECONDARIA ANNO SCOLASTICO 2021-2022

Facendo seguito all'invio del calendario degli scrutini, convocati secondo i principi dell'art. 1 del d.lgs. 62/2017, con la presente si forniscono elementi di riflessione utili per tali operazioni.

Ordine del giorno Scrutini:

- 1) Valutazione globale della classe e approvazione della relazione finale
- 2) Valutazione finale degli alunni A.S. 2021-2022
- 3) Certificazione delle competenze (solo per le classi Quinte primarie / Terze Secondaria di I grado)

Il Consiglio di classe in funzione valutativa è un collegio perfetto, non è ammessa l'astensione e, in caso di disaccordo la decisione è adottata a maggioranza. Ne discende che, in caso di votazione, il totale dei voti deve coincidere con il totale dei componenti il Consiglio. I docenti di sostegno partecipano a pieno titolo a tutte le operazioni di valutazione con diritto di voto per tutti gli alunni della classe e non solo per quelli ad essi formalmente attribuiti. I docenti di religione cattolica e i docenti di strumento musicale, partecipano alla valutazione delle alunne e degli alunni che si avvalgono dei loro insegnamenti.

I docenti, interni o esterni, che hanno svolto attività e insegnamenti per tutte le alunne e tutti gli alunni o per gruppi degli stessi, finalizzati all'ampliamento e all'arricchimento dell'offerta formativa, non partecipano alle operazioni di scrutinio ma forniscono elementi conoscitivi sull'interesse manifestato e sul profitto conseguito da ciascun alunno.

La valutazione documenta lo sviluppo dell'identità personale di ogni singolo alunno ed ha finalità formativa ed educativa, concorrendo al miglioramento degli apprendimenti e al successo formativo con la promozione dell'autovalutazione di ciascuno su conoscenze, abilità e competenze. Tale adempimento rientra nella funzione docente nelle dimensioni individuale e collegiale e spettano ad essa, nel quadro dei criteri deliberati dagli organi collegiali:

- la responsabilità della valutazione
- la cura della documentazione
- la scelta dei relativi strumenti

La valutazione ha per oggetto il processo di apprendimento, il comportamento e il rendimento scolastico complessivo degli alunni pertanto, ai sensi della Legge 7/8/1990 n. 241, il procedimento di valutazione, come un vero e proprio procedimento amministrativo, deve essere chiaramente caratterizzato dalla massima trasparenza al fine di dare all'alunno stesso la possibilità di essere informato su tutto quanto ha contribuito ai risultati ottenuti e deve:

- Essere legittimo, ossia eseguito nel rispetto della normativa vigente in materia;
- Individuare la responsabilità di tutti gli organi che vi sono implicati, sia individuali (Dirigente Scolastico, docenti), sia collegiali (team docenti/ collegio dei docenti), al fine di permettere, in caso di controversia, di identificare il soggetto o i soggetti tenuto o tenuti a rispondere per eventuali inadempienze;
- Essere rispondente ai principi di trasparenza;

- Contenere le motivazioni delle scelte effettuate: l'obbligo spetta sia al singolo docente (valutazione motivata desunta da un numero di verifiche scritte, orali, effettuate nel corso delle attività didattiche), sia all'organo collegiale;
- Rispettare i criteri adottati dalla Scuola per valutare gli esiti finali delle prestazioni degli allievi.

La deliberazione finale deve basarsi sulle proposte presentate da ciascun docente per la propria disciplina, sulle motivazioni portate dagli stessi e sui criteri valutativi stabiliti dalla Scuola. La deliberazione deve concludersi con un verbale che deve riportare tutti gli elementi considerati nel procedimento di valutazione e le motivazioni adottate che hanno portato ai risultati approvati.

Per la scuola primaria la valutazione finale degli apprendimenti è espressa mediante l'attribuzione di giudizi descrittivi per ciascuna disciplina di studio, compreso l'insegnamento di educazione civica, che corrispondono a diversi livelli di apprendimento, così come definiti dall'ordinanza ministeriale n. 172/2020 e dalle allegato Linee guida.

Si ricorda che ai sensi dell'articolo 3 del decreto legislativo 62/2017 gli alunni della scuola primaria sono ammessi alla classe successiva e alla prima classe di scuola secondaria di primo grado anche in presenza di livelli di apprendimento parzialmente raggiunti o in via di prima acquisizione. I docenti contitolari della classe in sede di scrutinio, con decisione assunta all'unanimità, possono non ammettere gli alunni alla classe successiva solo in casi eccezionali e comprovati da specifica motivazione. La certificazione delle competenze, di cui al decreto ministeriale n. 742/2017, è rilasciata agli alunni delle classi quinte ammessi al successivo grado di istruzione.

Per la scuola secondaria di primo grado la valutazione finale degli apprendimenti per le classi prime e seconde è espressa con voto in decimi ai sensi dell'articolo 2 del decreto legislativo n. 62/2017, tenendo conto dell'effettiva attività didattica svolta. Nel caso di parziale o mancata acquisizione dei livelli di apprendimento in una o più discipline, il consiglio di classe può deliberare, con adeguata motivazione, la non ammissione alla classe successiva, secondo quanto previsto dall'articolo 6, comma 2, del decreto legislativo n. 62/2017. La valutazione del comportamento è espressa con un giudizio sintetico riportato nel documento di valutazione in applicazione dell'articolo 2, comma 5, del D.lgs. 62/2017.

Si rammenta che il Collegio dei docenti con delibera n. 16-2021-22 del 01 settembre 2021, cui si rimanda integralmente, e in data odierna ha stabilito, per casi eccezionali, motivate e straordinarie deroghe rispetto al requisito di frequenza di cui all'articolo 5 del decreto legislativo n. 62/2017, anche con riferimento alle specifiche situazioni dovute all'emergenza pandemica (**tetto massimo di assenze n.262 unità orarie**).

La deliberazione finale del Consiglio di classe terrà conto delle proposte presentate da ciascun docente per la propria disciplina, delle motivazioni adottate dagli stessi e dei criteri di valutazione deliberati dall'istituzione scolastica.

Si rammenta il disposto della Legge n. 241 e successive modificazioni in ragione del quale: "Tutti gli atti e documenti amministrativi e scolastici anche interni relativi alla carriera degli allievi e candidati, compresi gli elaborati scritti e quelli degli scrutini ed esami, sono oggetto del diritto di accesso a chi vi abbia interesse per la cura e la difesa di interessi giuridici, non necessariamente connesse a ricorsi." E' pertanto evidente che le delibere di non ammissione alla classe successiva oltre ad essere debitamente motivate, devono essere corredate di tutta la documentazione che ha formato oggetto di valutazione:

- piano di studio personalizzato delle attività didattiche ove presente
- prove di verifica somministrate e risultati conseguiti
- programmazione e verifiche, nel primo periodo didattico, delle attività di recupero delle difficoltà di apprendimento con indicazione delle strategie adottate per il miglioramento dei livelli di apprendimento parzialmente raggiunti o in via di prima acquisizione
- informativa effettuata alla famiglia nel primo periodo didattico circa gli eventuali livelli di apprendimento parzialmente raggiunti o in via di prima acquisizione
- informativa effettuata alla famiglia nel secondo periodo didattico circa l'osservazione di eventuali livelli di partecipazione alle attività didattiche a distanza non adeguati
- richiesta di giustificazione della sporadica frequenza e/o dell'assenza alle attività didattiche a distanza.

RELAZIONI FINALI DISCIPLINARI IN FORMATO CARTACEO (SOLO SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO)

Predisposte da tutti i docenti di tutte le classi devono dare conto delle eventuali modifiche subite anche in ragione dell'eventuale didattica digitale integrata con l'indicazione dei nuclei fondamentali della disciplina e degli eventuali obiettivi di apprendimento non affrontati rispetto alle progettazioni di inizio anno o che necessitano di approfondimento.

RELAZIONI FINALI ALUNNI CON BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI IN FORMATO CARTACEO

Predisposte da tutti i docenti del Consiglio di Classe devono articolarsi in congruenza con i PEI e i PdP e devono dare conto delle eventuali modifiche subite dalle progettazioni di inizio anno anche in ragione dell'eventuale didattica digitale integrata con l'indicazione degli obiettivi di apprendimento non affrontati o che necessitano di approfondimento.

RELAZIONI FINALI DI CLASSE IN FORMATO CARTACEO

Nella relazione finale il Consiglio di classe presenta la composizione della classe e le eventuali modifiche da essa subite, la situazione degli alunni in riferimento alla valutazione diagnostica e alle competenze su cui si è scelto di far convergere l'insegnamento disciplinare e pluridisciplinare, le attività e i progetti cui la classe o una parte di essa ha partecipato, le eventuali modifiche apportate alla progettazione iniziale di classe in ragione dell'erogazione della didattica digitale integrata, le metodologie utilizzate, le tipologie di verifiche adottate e i risultati ottenuti dagli alunni. Per le classi quinte di scuola primaria saranno indicate anche le attività svolte in riferimento alla continuità verticale mentre per le classi terze di scuola secondaria di primo grado saranno indicate le attività di orientamento effettuate con l'indicazione del consiglio orientativo e le modalità di svolgimento dell'esame conclusivo del primo ciclo di istruzione che nel corrente anno prevede lo svolgimento di due prove scritte.

PROGRAMMA D'ESAME

Deve essere predisposto da tutti i docenti delle classi terze e deve vertere sugli argomenti del terzo anno, eventuali riferimenti al 1° ed al 2° anno possono essere presentati solo come cenni.

Il programma deve essere datato, firmato dal docente e da almeno 2 alunni e consegnato in due copie al coordinatore il giorno precedente lo scrutinio.

ADEMPIMENTI DEI DOCENTI

Consegna ai coordinatori di classe almeno due giorni prima della data fissata per gli scrutini della classe di riferimento di:

- relazioni finali disciplinari
- relazioni finali alunni con Bisogni Educativi Speciali
- relazioni finali esperti madrelingua
- proposte di voto disciplinare, di comportamento e di educazione civica
- proposte di livello raggiunto nei traguardi di competenza

ADEMPIMENTI DEI COORDINATORI DI CLASSE / DELEGATI

a) Predisposizione della relazione finale del Consiglio di classe da approvare da tutti i docenti in sede di scrutinio, articolata nei seguenti punti:

- Situazione di partenza della classe (numero alunni, abbandoni, ripetenze, ambiente socio – culturale di provenienza, presenza di alunni in situazione di handicap, preparazione di base)
- Costituzione ed eventuali variazioni del corpo docente;
- Evoluzione della classe nel triennio sul piano didattico e del comportamento;
- Metodi e strategie didattiche attuate;
- Eventuali situazioni problematiche e soluzioni adottate;
- Interventi di recupero, consolidamento, avanzamento (indicare le modalità dell'intervento e per quali alunni è stato attuato);
- attività / insegnamenti per l'ampliamento e potenziamento dell'offerta formativa (Cambridge / PON / potenziamento di matematica, ecc) con l'indicazione dei risultati raggiunti e della loro valenza educativa e didattica
- Programma effettivamente svolto (in allegato)
- Percorsi significativi realizzati nell'arco del triennio
- Grado di maturazione raggiunto dagli alunni della classe

- b) Predisposizione della griglia riassuntiva delle proposte di voto disciplinare, di comportamento e di educazione civica dei docenti del Consiglio nonché della griglia riassuntiva delle proposte di livello raggiunto nei traguardi di competenza
- c) Predisposizione dei giudizi di comportamento e dei giudizi finali / di ammissione all'esame. Entrambi verranno opportunamente precaricati sulla piattaforma dello scrutinio elettronico e condivisi in sede di scrutinio.

Si evidenzia che nelle classi prive di coordinatori tutti gli adempimenti previsti da tale figura, sia per gli scrutini che per gli esami, verranno svolti dai "Delegati", così come riportato nella circolare "Convocazione scrutini 2^a quadrimestre in presenza" prot.n. 4545/U del 28 aprile 2022. In riferimento a tale circolare, per motivi organizzativi, il calendario degli scrutini viene così modificato:

SCUOLA SECONDARIA DI 1^A GRADO			
GIORNO	ORARIO	CLASSE	COORDINATORE/ DELEGATO
08/06/2022 mercoledì	14.30 – 15.30	1 D	AMABILE
	15.30 – 16.30	3 C	RAIETA
	16.30 – 17.30	2 D	VENDITTI PASQUALE
	17.30 – 18.30	3 B	MERCURIO
	18.30 – 19.30	3 G	IORIO
09/06/2022 giovedì	8.00 – 9.00	3 A	ZARRO
	9.00 – 10.00	3 H	CASTELLUCCIO
	10.00 – 11.00	3 F	DE TOMA
	11.00 – 12.00	2 F	PETITO
	12.00 – 13.00	1 F	DE PAOLA
	14.00 – 15.00	3 I	MAINIERO
	15.00 – 16.00	3 L	PALUMBO
	16.00 – 17.00	1 G	GIORGIONE
	17.00 – 18.00	2 G	POLESE
18.00 – 19.00	1 A	QUICI	
10/06/2022 venerdì	8.00 – 9.00	2A	DI CERBO
	9.00 – 10.00	3 E	TISO
	10.00 – 11.00	3 D	TISO
	11.00 – 12.00	1 B	ZARRELLA
	12.00 – 13.00	2 B	DAVIDDE
	13.30 – 14.30	1 C	FALLARINO
	14.30 – 15.30	2 C	MERCURIO
	15.30 – 16.30	1 H	MAROTTI
	16.30 – 17.30	2 H	GRASSO
	17.30 – 18.30	1 E	PETRUCCIANI
18.30 – 19.30	2 E	SPADA	
14/06/2022 martedì	14.30 - 16.00	Plenaria	PRELIMINARE

SCUOLA PRIMARIA PLESSO PACEVECCHIA		
GIORNO	ORARIO	CLASSE
14/06/2022 martedì	8.00 – 8.30	1 A
	8.30 – 9.00	3 A
	9.00 – 9.30	3 B
	9.30 – 10.00	4 A
	10.00 – 10.30	5 A
	10.30 – 11.00	5 B
SCUOLA PRIMARIA PLESSO NICOLA SALA		
GIORNO	ORARIO	CLASSE
14/06/2022 martedì	11.00 – 11.30	4 C
	11.30 – 12.00	4 B

	12.00 – 12.30	4 A
	12.30 – 13.00	1 D
	13.00- 13.30	1 A
	13.30 - 14.00	1 B
	16.00 - 16.30	1 C
	16.30 – 17.00	2 A
	17.00 – 17.30	2 B
	17.30 - 18.00	2 C
	18.00 – 18.30	3 A
	18.30 – 19.00	3 B
15/06/2022 mercoledì	15.00 - 15.30	5 B
	15.30 - 16.00	5 A
	16.00 - 16.30	5 C

INDICAZIONI OPERATIVE

I docenti entrano nei voti proposti e, cliccando su “copia voti proposti”, verrà riportata la media dei voti con le assenze registrate. In caso di voti con decimali, da 0,50 si arrotonda per eccesso al numero intero più prossimo. Le operazioni degli scrutini vanno effettuate nel rispetto del Protocollo di Valutazione e dell’Integrazione dello stesso adottati dalla Scuola, prestando molta attenzione alla coerenza del giudizio sul comportamento con quello globale.

VALUTAZIONE ALUNNI

Dopo essersi accertati che tutti abbiano effettuato le operazioni di cui sopra, i coordinatori dovranno cliccare sul martelletto nero posizionato in alto a destra, comparirà la schermata per la compilazione del giudizio sul comportamento e quello globale, avendo cura di riportare quanto concordato con i colleghi.

Si precisa che con l’utilizzo di tutte le funzioni non è necessario più richiedere ai colleghi i voti di tutte le discipline, in quanto il registro elettronico prevede la visualizzazione del riepilogo dei voti proposti (per l’accesso a tale dato seguire i seguenti passi: ALTRO- Riepiloghi Statistici- Voti e Assenze – Riepilogo voti proposti).

Per velocizzare la stesura del verbale in sede di scrutinio, inviare in tempo utile a Luciana Amoriello Lamberti, all’indirizzo lulutina2@gmail.com per le classi del plesso “Nicola Sala”, a Valeria Saggese all’indirizzo valeria.saggese@libero.it per le classi del plesso “Pacevecchia”, ai coordinatori/delegati ai relativi indirizzi di posta elettronica per la scuola secondaria di I grado, tutto quanto va registrato nel verbale ed in particolare per quanto riguarda l’impegno, la partecipazione e l’interesse degli alunni alla vita scolastica e l’andamento di quelli BES / diversamente abili.

SIGLE DA UTILIZZARE

SIGLA	SIGNIFICATO	DISCIPLINE	IRC	COMPORAMENTO
NC	Non classificato	x	x	x
INA	inadeguato	//	x	x
INS	insufficiente	//	x	x
SUF	sufficiente	//	x	x
BUO	buono	//	x	x
DIS	distinto	//	x	x
OTT	ottimo	//	x	x

Con la redazione del verbale ed il blocco degli scrutini, le SS.LL. torneranno singolarmente sulla sezione “scrutini” e, dopo aver cliccato sulle rotelline poste in alto a destra della videata, si aprirà la funzione di firma del tabellone che avverrà con l’inserimento delle proprie credenziali di accesso al registro elettronico.

Onde agevolare le operazioni di inserimento delle “proposte di voto” sul registro elettronico lo scrutinio è aperto e attivo ai docenti coordinatori di classe.

PUBBLICAZIONE DEGLI ESITI DELLO SCRUTINIO

Gli esiti degli scrutini verranno pubblicati sul Registro elettronico delle classi di riferimento nell’area “Comunicazioni” nelle date di seguito indicate:

- 10 giugno 2022 per le classi terze della scuola secondaria di primo grado;
- 15 giugno 2022 per le classi prime e seconde della scuola secondaria di primo grado.

- 17 giugno 2022 per le classi di scuola primaria

In caso di non ammissione alla classe successiva le comunicazioni alle famiglie verranno effettuate dal coordinatore di classe / referente team prima della pubblicazione degli esiti.

CONSEGNA MATERIALI

I registri del professore e quelli annuali, verranno debitamente chiusi l'08 giugno 2022.

Le relazioni ed allegati, dopo l'approvazione dei Consigli di Classe, saranno consegnate, dal rispettivo coordinatore, alla prof.ssa Lucia Conti che provvederà a predisporre, con il supporto delle assistenti amministrative della didattica, il materiale per ogni sottocommissione di esami.

CONTROLLO DELLE VERIFICHE

I docenti sono invitati a verificare che nelle cartelline degli elaborati siano presenti tutte le prove di verifica, relativa all'appropriata disciplina.

ULTERIORI ADEMPIMENTI DEI COORDINATORI / DOCENTI INCARICATI

- 1) Consegna alla prof.ssa Lucia Conti delle relazioni e dei programmi ricevute dai colleghi;
- 2) Verifica della presenza di tutti gli elaborati degli alunni;
- 3) Stesura della relazione finale della classe;
- 4) Stampa della relazione finale del Consiglio di classe, discussa e sottoscritta da tutti i docenti in sede di scrutinio;
- 5) Tabulato esiti scrutini firmato digitalmente
- 6) Controllo dell'apposizione delle firme di tutti i componenti del Consiglio di classe sulle Relazioni coordinate, suitabelloni.

ADEMPIMENTI PROPEDEUTICI ESAMI DI STATO

All'incontro preliminare, fissato per le ore 14,30 di martedì 14 giugno, dovranno partecipare tutti i docenti della Scuola Secondaria di I grado dell'Istituto, per consentire al Presidente di procedere ad eventuali surroghe .

COLLEGIO DOCENTI

Mercoledì 30 giugno 2022, con inizio alle ore 11,00; seguirà O.D.G.

ACCESSO FONDO DI ISTITUTO

In tempi brevi e comunque non oltre mercoledì 22 giugno 2022, va consegnata in segreteria, per eventuali compensi da Fondo di Istituto, la dichiarazione delle attività extrascolastiche / incarichi prestati, con utilizzo del modello allegato B.

f.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Maria Luisa Fusco

Allegato B

Al Dirigente Scolastico

Istituto Comprensivo

“F. Torre”

BENEVENTO

l sottoscritt _____ docente di _____ a
tempo _____ in servizio nel plesso _____ di questo Istituto

DICHIARA

Sotto la propria personale responsabilità, di aver partecipato, nell'anno scolastico 2021/22, alle attività e progetti sottoelencati, nell'ambito delle attività aggiuntive / funzionali all'insegnamento, per le ore/ compenso a fianco di ciascuno riportate

- Progetto.....ore _____
- Progetto.....ore _____
- Progetto.....ore _____
- Ore di sostituzione a pagamentoore _____
- Collaboratore / responsabile di plesso Compenso forfetario _____
- Assistenza tutor neo immesso Compenso forfetario _____
- Coordinatore consigli di classe Compenso forfetario _____
- Coordinatore classi parallele/ disc./verticali Compenso forfetario _____
- Organiz. e coord. piattaforma Organi Compenso forfetario _____
- Indennità per flessibilità orario Compenso forfetario _____
- Docente di mat. in n... classe Cambridge Int. Compenso forfetario _____
- Referente Compenso forfetario _____
- Indennità per flessibilità orario Compenso forfetario _____
- Comp. Commis..... n. ore effettuate _____
- Superamento tetto massimo ore fun. Insegn. n. ore effettuate _____
- Altro(specificare).....

Benevento,

Firma