



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



ISTITUTO COMPRENSIVO "F. TORRE"
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado ad indirizzo musicale
Via Nicola Sala, 32 82100 BENEVENTO
Telefono 08241909602 C.M. BNIC84500G
e-mail bnic84500g@istruzione.it - pec bnic84500g@pec.istruzione.it



INTEGRAZIONE DISPOSIZIONI ANTI COVID-1

PER I COLLABORATORI SCOLASTICI DELLA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

ELABORATE SULLA BASE DEL PROTOCOLLO RIPORTANTE

LE MISURE PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL SARS-COV-2

DI CUI AL PROT. 5315/U DEL 31/08/2021

1. È bene portare con sé a scuola una mascherina chirurgica di riserva, un pacchetto di fazzoletti monouso e un flaconcino di gel disinfettante per uso personale.
2. La mascherina va sostituita ogni giorno o quando diventa umida, evitando di maneggiarla, sia dalla parte interna che dalla parte esterna, o di appoggiarla su superfici non disinfettate.
3. I collaboratori procedono all'accensione dei termoscanner fissi posizionati ai diversi ingressi e quindi alla rilevazione della propria temperatura nonché alla sanificazione delle mani con il gel presente.
Se la temperatura dovesse risultare superiore ai 37,5°, il collaboratore non potrà accedere ai locali scolastici; dovrà rientrare al proprio domicilio e contattare immediatamente il medico di base per l'attivazione delle procedure previste, mentre la scuola provvederà ad informare il Distretto sanitario di competenza, come previsto da Ordinanza n. 72 del 24 settembre del Presidente della Regione Campania.
Se la temperatura è inferiore ai 37,5° il collaboratore potrà accedere e cominciare il proprio servizio.
4. I collaboratori indossano tutti i DPI previsti e forniti dalla scuola, che vanno tenuti per tutto il periodo di attività e puntualmente sanificati dopo l'uso, a cura degli stessi fruitori.
5. Prima dell'ingresso degli alunni e dei docenti, i collaboratori scolastici provvedono giornalmente a:
 - a) Posizionare un numero congruo (circa 70) di mascherine per i docenti in servizio, accanto al registro delle firme in vicepresidenza. Ogni docente, dopo aver sanificato le mani, prenderà la mascherina fornita dalla scuola e sostituirà quella propria, che andrà riposta in apposito contenitore personale.
 - b) Distribuire in ogni classe le mascherine per gli alunni, già sistemate nella giusta quantità in scatole opportunamente sanificate, che andranno posizionate sulla postazione docente (cattedra o banco), accanto al gel disinfettante.Le mascherine da distribuire saranno conservate in apposito armadio deposito materiale COVID, ubicato in vicepresidenza.



ISTITUTO COMPRENSIVO "F. TORRE"
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado ad indirizzo musicale
Via Nicola Sala, 32 82100 BENEVENTO
Telefono 08241909602 C.M. BNIC84500G



e-mail bnic84500g@istruzione.it - pec bnic84500g@pec.istruzione.it

6. L'ingresso degli alunni nell'edificio scolastico è consentito da 5' prima del suono della campanella, dei due turni previsti:

- a) 1° turno: accesso consentito dalle ore 7.44
- b) 2° turno: accesso consentito dalle ore 7.54

7. Gli ingressi e le uscite presso la scuola per gli alunni e i docenti avvengono negli orari e lungo i percorsi assegnati alle rispettive classi. I collaboratori agli accessi vigilano affinché le operazioni si svolgano nei modi e tempi previsti, secondo quanto di seguito indicato:

Reparto di servizio	Vigilanza accesso
Palestra	Ingresso palestra
Lato Via Marmorale	Ingresso Via Marmorale
Sorveglianza porta principale	Ingresso principale via Nicola Sala
Lato via Nicola Sala	Ingresso Uffici

8. I collaboratori vigilano tenendo presente quanto di seguito indicato:

- a) eventuali accompagnatori lasciano gli alunni all'ingresso assegnato senza entrare nell'edificio scolastico e senza fermarsi a parlare con altri davanti alla scuola.
- b) gli alunni, una volta entrati nell'edificio con la mascherina personale indossata, mantenendo il distanziamento interpersonale di un metro, misurano la temperatura con apposito termoscanner fisso, posizionato agli ingressi.
- c) Se la temperatura è inferiore ai 37,5° l'alunno raggiunge rapidamente la propria aula utilizzando il percorso indicato senza fermarsi in prossimità degli ingressi, delle scale o dei corridoi.
- d) Se la temperatura dovesse risultare superiore ai 37,5°, l'alunno non potrà accedere alla propria classe; pertanto, se il genitore è ancora presente, l'alunno gli sarà consegnato e tornerà direttamente a casa, se il genitore non è presente, l'alunno sarà accompagnato in apposito locale, dove il referente Covid, valutata la situazione, contatterà la famiglia per il ritiro dell'alunno.

9. Agli alunni ritardatari è consentito l'accesso senza alcuna giustificazione scritta del genitore sul registro cartaceo; il ritardo verrà annotato sul Registro Elettronico dal docente in servizio nella classe e il genitore dovrà giustificare telematicamente utilizzando il proprio PIN, ricevuto con le credenziali di accesso al RE. Dopo 5 ritardi, la scuola contatta la famiglia.

10. Anche le assenze andranno giustificate dal genitore sul Registro Elettronico, utilizzando il medesimo Pin e non più il libretto delle giustificazioni.

11. Eventuali istanze di uscite anticipate andranno formulate dai genitori attraverso il Registro elettronico ed autorizzate dal docente in servizio nell'ora richiesta.



ISTITUTO COMPRENSIVO "F. TORRE"
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado ad indirizzo musicale
Via Nicola Sala, 32 82100 BENEVENTO
Telefono 08241909602 C.M. BNIC84500G



e-mail bnic84500g@istruzione.it - pec bnic84500g@pec.istruzione.it

12. I collaboratori provvedono al suono della campanella per indicare il cambio dell'ora rispettando gli orari dei due turni di lezione, come di seguito indicato:

1^ turno	2^ turno
7.49 (Ingresso)	7.59 (Ingresso)
8.47	8.57
9.45	9.55
10.43	10.53
11.41	11.51
12.39	12.49
13.37 (uscita)	13.47 (uscita)

13. Al cambio dell'ora, i collaboratori vigilano sulle classi in attesa dell'arrivo del docente in servizio, come da orario, secondo il prospetto allegato alle presenti disposizioni (Allegato A).

14. I collaboratori controllano giornalmente gli spruzzini posti nelle classi per l'igienizzazione delle postazioni docenti e dei banchi e provvedono, quando necessario, ad integrare il contenuto.

15. Compatibilmente con le misure di sicurezza e le condizioni meteorologiche, i docenti privilegeranno lo svolgimento all'aperto dell'azione didattica, valorizzando lo spazio esterno quale occasione alternativa di apprendimento.

16. I collaboratori, indossando i Dispositivi di Protezione Individuali avuti in dotazione, provvedono alla pulizia e disinfezione delle sezioni, ogni qualvolta gli alunni si allontanano dall'aula/laboratori. Al termine delle lezioni, i collaboratori procederanno ad accurata pulizia e sanificazione dei locali e degli oggetti presenti in aula.

17. La pausa didattica è definita in base alle seguenti fasce orarie differenziate per classe, pertanto non sarà indicata dal suono della campanella:

CLASSI	FASCIA ORARIA
--------	---------------



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



ISTITUTO COMPRENSIVO "F. TORRE"
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado ad indirizzo musicale
Via Nicola Sala, 32 82100 BENEVENTO
Telefono 08241909602 C.M. BNIC84500G



e-mail bnic84500g@istruzione.it - pec bnic84500g@pec.istruzione.it

PAUSA DIDATTICA/USO DEI SERVIZI IGIENICI		
PIANO TERRA		
	Dalle ore	Alle ore
1F - 2A	10.00	10.15
3A - 3F - 3C	10.15	10.30
2G - 2C - 2D	10.30	10.45
1G - 3B	10.45	11.00
1° PIANO		
1E - 1H - 2E	10.00	10.15
1D - 1C - 3D	10.15	10.30
1B - 2F - 2H	10.30	10.45
3E - 1A	10.45	11.00
2° PIANO		
2B - 3H	10.00	10.15
3L	10.15	10.30
3G	10.30	10.45
3I	10.45	11.00

18. La pausa didattica deve essere svolta nella propria aula. Prima del consumo della merenda/panino, gli alunni provvederanno a sanificare la propria postazione utilizzando i prodotti forniti dalla scuola. Solo dopo aver sanificato anche le mani, gli alunni potranno consumare la merenda, rigorosamente personale. Ogni alunno dovrà dotarsi di una bottiglietta d'acqua o borraccia, identificabili con nome e cognome, da riportare a casa al termine delle lezioni.

L'uso dei distributori di cibi e bevande sarà consentito eccezionalmente, secondo le seguenti modalità:

- Gli alunni consegnano la propria richiesta scritta e i soldi in monete al collaboratore scolastico, preposto a tale compito, che si recherà nelle singole classi per la raccolta delle suddette richieste;
- Il collaboratore provvederà al prelievo delle varie merende/bibite dai distributori automatici presenti nell'istituto;
- 5 minuti prima dell'orario previsto per la pausa didattica il collaboratore provvederà alla distribuzione di quanto prelevato dai distributori.

19. Non è consentito alcun tipo di festeggiamento in classe.



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



ISTITUTO COMPrensIVO "F. TORRE"
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado ad indirizzo musicale
Via Nicola Sala, 32 82100 BENEVENTO
Telefono 08241909602 C.M. BNIC84500G



e-mail bnic84500g@istruzione.it - pec bnic84500g@pec.istruzione.it

20. Per evitare spostamenti nell'aula, gli involucri delle merende, i fazzolettini monouso utilizzati, le bottigliette vuote e qualsiasi altro tipo di rifiuto andranno raccolti in apposita bustina fornita dalla famiglia e smaltiti a casa.

21. I collaboratori, terminate le eventuali consegne delle bibite/merende prelevate per conto degli alunni ai distributori automatici, vigileranno sull'uso dei servizi igienici.

22. Al fine di evitare assembramenti, di norma l'accesso ai servizi igienici è regolamentato per fasce orarie per classe; il docente consentirà l'uscita degli alunni uno per volta (un maschio e una femmina), prestando particolare attenzione a che il rientro avvenga in tempi rapidi. Al di fuori della fascia oraria stabilita, sarà consentito solo in casi eccezionali di effettivo bisogno. Nel caso in cui i servizi risultino tutti occupati, gli alunni attenderanno il proprio turno rispettando il distanziamento indicato da apposita segnaletica orizzontale.

23. L'accesso alla palestra è disciplinato da apposite indicazioni (Allegato B); durante l'attività motoria scolastica, mantenendo un distanziamento fisico di almeno 2 metri dalle altre persone, la mascherina può essere tolta e depositata in apposito contenitore da posizionare, con opportuno distanziamento su una postazione all'uopo predisposta. Non sono consentiti gli sport di squadra che non garantiscano la distanza interpersonale di due metri e per i quali è previsto l'uso di attrezzature o strumenti (palla) condivisi.

24. Al termine dell'attività di educazione fisica, il collaboratore scolastico provvederà a sanificare la palestra, con l'uso di specifico nebulizzatore, rendendola idonea all'accoglienza della classe successiva.

25. Un'ora prima dell'uscita, i collaboratori provvedono a sanificare, con opportuno nebulizzatore, giubbotti e zaini degli alunni, posizionati lungo i corridoi.

26. Al termine delle lezioni i collaboratori scolastici svuotano il cestino della raccolta indifferenziata, ove gli alunni e i docenti avranno depositato, immediatamente prima dell'uscita, le mascherine fornite dalla scuola e utilizzate in classe.

27. Ogni giorno, alle ore 17.00, i collaboratori in servizio avranno cura di spegnere e mettere sotto carica i termoscanner utilizzando l'apposito cavo con caricatore, conservato presso gli uffici di segreteria. Per effettuare la suddetta ricarica (durata 30 minuti circa), è opportuno svitare il pannello su cui è applicato il termoscanner e ricaricarlo nelle seguenti aule, in relazione al posizionamento degli stessi:

1 termoscanner palestra: ricaricare in palestra;

1 termoscanner via Marmorale: ricaricare in classe 1^A

2 termoscanner via Nicola Sala: ricaricare negli uffici di segreteria

1 termoscanner lato uffici: ricaricare negli uffici di segreteria.

Al termine delle operazioni di ricarica, i collaboratori avranno cura di riporre i cavi con relativi caricatori presso gli uffici di segreteria.



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



ISTITUTO COMPRESIVO "F. TORRE"
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado ad indirizzo musicale
Via Nicola Sala, 32 82100 BENEVENTO
Telefono 08241909602 C.M. BNIC84500G

e-mail bnic84500g@istruzione.it - pec bnic84500g@pec.istruzione.it



28. Se ci si sposta nell'edificio, il distanziamento fisico va sempre rispettato e la mascherina indossata; all'orario di ingresso e di uscita le scale vanno percorse seguendo la segnaletica orizzontale (scale lato Nicola Sala: per accedere al primo piano tenere la sinistra, per accedere al secondo piano tenere la destra; lato via Marmorale: per accedere al primo piano tenere la destra, per accedere al secondo piano tenere la sinistra).

29. I collaboratori avranno cura di aggiornare puntualmente il Registro Contatti COVID – 19 personale ATA con ogni contatto avuto con personale estraneo in ambito scolastico. Prima di lasciare l'edificio, al termine delle lezioni, tale registro andrà depositato nel cassetto della propria postazione.

30. In caso di assenza superiore ai 5 giorni (rientro al settimo giorno), il rientro a scuola può avvenire solo dietro presentazione di certificato medico, che attesti lo stato di buona salute dell'alunno.

31. Per le altre tipologie di assenze degli alunni, attenersi alle disposizioni di cui al Documento di programmazione sanitaria, rivolto agli studenti e al personale scolastico per favorire il rientro a scuola in adesione al DPCM 07 settembre 2020, Emergenza Covid-19 "RIENTRO A SCUOLA IN SICUREZZA" - Regione Campania

32. In caso di contagio da COVID 19 attenersi alle disposizioni del Ministero dell'Interno del 13 agosto 2021 prot. 17913.

33. Per gli alunni/docenti/personale ATA con fragilità (ovvero con patologie croniche o disabilità certificate e/o alunni/docenti/personale ATA con patologie che semplicemente impediscono loro di osservare le raccomandazioni per contenere il contagio da COVID 19) andranno pianificate azioni di tutela adeguate alle prescrizioni mediche ricevute.

Dirigente Scolastico

F.to Dott.ssa Maria Luisa Fusco



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



ISTITUTO COMPRENSIVO "F. TORRE"
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado ad indirizzo musicale
Via Nicola Sala, 32 82100 BENEVENTO
Telefono 08241909602 C.M. BNIC84500G

e-mail bnic84500g@istruzione.it - pec bnic84500g@pec.istruzione.it



Allegato A

VIGILANZA COLLABORATORI

LATO NICOLA SALA

2° PIANO

ORARIO	LUNEDÌ	MARTEDÌ	MERCOLEDÌ	GIOVEDÌ	VENERDÌ'
I	3G	3L	3G	3G	3L
II	3L	3H	3I	3L	2B
III	3L	3I	3L	3G	3H
IV	3I	3G	3G	3L	3I
V	2B	2B	3I	2B	3L

1°PIANO

ORARIO	LUNEDÌ	MARTEDÌ	MERCOLEDÌ	GIOVEDÌ	VENERDÌ'
I	1C	1H	1A	1B	1E
II	1D	1D	1B	2F	1C
III	1B	1A	2F	1E	2F
IV	1H	1B	1D	1D	1C
V	1D	1D	1C	1E	1B

PIANO TERRA

ORARIO	LUNEDÌ	MARTEDÌ	MERCOLEDÌ	GIOVEDÌ	VENERDÌ'
I	2C	3B	3A	3A	2A
II	3A	3C	2A	3B	3B
III	3B	3B	3A	3C	3C
IV	3A	3B	3B	2A	2C
V	3B	2A	3C	2C	2A



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



ISTITUTO COMPRENSIVO "F. TORRE"
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado ad indirizzo musicale
Via Nicola Sala, 32 82100 BENEVENTO
Telefono 08241909602 C.M. BNIC84500G

e-mail bnic84500g@istruzione.it - pec bnic84500g@pec.istruzione.it



MARMORALE

PRIMO PIANO

ORARIO	LUNEDÌ	MARTEDÌ	MERCOLEDÌ	GIOVEDÌ	VENERDÌ'
I	3E	2H	3D	2H	3H
II	2H	3E	2E	2H	2E
III	2H	3D	3D	2E	3E
IV	3D	3D	3E	3E	3D
V	3D	2H	2E	3E	2H

PIANO TERRA

ORARIO	LUNEDÌ	MARTEDÌ	MERCOLEDÌ	GIOVEDÌ	VENERDÌ'
I	2G	2G	3F	2G	3F
II	2D	3F	2D	2D	2D
III	1G	2G	1G	2G	1F
IV	2D	3F	1F	1G	3F
V	3F	2D	2D	1F	3F

Allegato B

Indicazioni utilizzo palestra

- È consigliato presentarsi in palestra già vestiti adeguatamente per le attività che si andranno a svolgere così da ridurre la permanenza all'interno dello spogliatoio. In palestra è comunque obbligatorio effettuare il cambio scarpe; per questa operazione dovranno essere utilizzati gli spogliatoi.
- È obbligatorio prima di uscire dalla classe, sanificare le mani con il gel presente in classe.
- È obbligatorio raggiungere la palestra rigorosamente in fila per uno indossando la mascherina e mantenendo la distanza con i propri compagni.
- Tutti gli indumenti e oggetti personali devono essere riposti e sigillati nella borsa personale oppure in opportuni involucri di plastica.



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



ISTITUTO COMPrensivo "F. TORRE"
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado ad indirizzo musicale
Via Nicola Sala, 32 82100 BENEVENTO
Telefono 08241909602 C.M. BNIC84500G



e-mail bnic84500g@istruzione.it - pec bnic84500g@pec.istruzione.it

- È vietato condividere borse, bicchieri, bottiglie e scambiare con altri utenti oggetti quali asciugamani, deodoranti e/o altro materiale.
- È obbligatorio starnutire e/o tossire in un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie; se non si ha a disposizione un fazzoletto, starnutire nella piega interna del gomito. Inoltre è obbligatorio gettare subito nell'apposita bustina portata da casa i fazzolettini di carta o altri materiali usati.
- All'interno della palestra è vietata ogni forma di assembramento.
- È obbligatorio mantenere la distanza di sicurezza di 2 metri, evitando contatti ravvicinati per tutta la permanenza all'interno della palestra. Se non è possibile mantenere la distanza di sicurezza di due metri, è obbligatorio indossare la mascherina.
- Prima dell'inizio della lezione in palestra, mantenendo un distanziamento fisico di almeno 2 metri, la mascherina deve essere tolta e depositata in apposito contenitore portato da casa ed etichettato con nome e cognome, da posizionare, con opportuno distanziamento, su una postazione all'uopo predisposta.
- Dopo aver tolto la mascherina l'alunno deve posizionarsi sulle crocette presenti in palestra secondo le indicazioni del docente.
- Durante la lezione l'uso del bagno è consentito rigorosamente ad un solo alunno per volta.
- Per qualsiasi altra regola non contemplata in queste indicazioni, si fa riferimento al Regolamento di Istituto.

Dirigente Scolastico

F.to Dott.ssa Maria Luisa Fusco

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 comma 2 del D.lgs.n.39 del 1993