



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



ISTITUTO COMPRENSIVO "F. TORRE"
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado ad indirizzo musicale
Via Nicola Sala, 32 82100 BENEVENTO
Telefono 08241909602 C.M. BNIC84500G
e-mail bnic84500g@istruzione.it - pec bnic84500g@pec.istruzione.it



DISPOSIZIONI ANTI COVID-19

PER I DOCENTI DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA

ELABORATE SULLA BASE DEL PROTOCOLLO RIPORTANTE

LE MISURE PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL SARS-COV-2

1. Alla data del 1° settembre 2021 sarà precluso l'accesso a scuola al personale scolastico privo di certificazione verde e non dotato di certificato di esenzione.
Il personale scolastico che si presenti all'ingresso dell'edificio privo di certificazione verde o di certificato di esenzione deve mettersi in regola entro i 4 giorni successivi, termine oltre il quale si provvederà a nominare un sostituto. Il lavoratore risulterà assente ingiustificato e per lo stesso verranno applicate le sanzioni e i provvedimenti previsti.
2. Prima di uscire di casa ogni lavoratore deve effettuare la misurazione della temperatura corporea; se essa supera i 37,5°C oppure se sussistono sintomi influenzali (es. difficoltà respiratorie, dolori muscolari o osteoarticolari, problemi gastrointestinali) non deve uscire di casa e deve chiamare il medico di famiglia per chiedere una diagnosi.
3. Se si prendono mezzi pubblici per raggiungere l'Istituto o si condivide l'auto con persone di diverso nucleo familiare, si deve indossare la mascherina e mantenere, per quanto possibile, la distanza prescritta di 1 metro dagli altri passeggeri.
4. È bene portare con sé a scuola una mascherina chirurgica di riserva, un pacchetto di fazzoletti monouso e un flaconcino di gel disinfettante per uso personale.
5. La mascherina va sostituita ogni giorno o quando diventa umida, evitando di maneggiarla, sia dalla parte interna che dalla parte esterna, o di appoggiarla su superfici non disinfettate.
6. A scuola si arriva con la mascherina già indossata, evitando assembramenti all'esterno dell'Istituto.
7. I docenti sono tenuti a trovarsi in sezione 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni per assicurare l'accoglienza e la vigilanza degli alunni, come previsto dall'art. 29 comma 5 C.C.N.L. SCUOLA 2006/2009 riconfermato da C.C.N.L. SCUOLA 2016/18.

8. Prima di accedere alle proprie classi, i docenti, con la mascherina personale indossata e mantenendo il distanziamento interpersonale di un metro, misurano la propria temperatura con apposito termoscanner fisso, posizionato agli ingressi, e sanificano le mani con il gel presente.

Se la temperatura dovesse risultare superiore ai 37,5°, il docente non può accedere ai locali scolastici; deve rientrare al proprio domicilio e contattare immediatamente il medico di base per l'attivazione delle procedure previste, mentre la scuola provvederà ad informare il Distretto sanitario di competenza, come previsto da Ordinanza n. 72 del 24 settembre del Presidente della Regione Campania.

Se la temperatura è inferiore ai 37,5° ogni docente raggiunge una postazione all'uopo predisposta, dove, dopo aver apposto la firma sul registro delle presenze, possibilmente con penna personale e aver sanificato le mani, sostituisce la propria mascherina con quella data in dotazione dalla scuola. Ha cura di riporre quella personale in apposito contenitore privato, per poterla riprendere e indossare al termine del proprio orario di servizio, prima dell'uscita, dopo aver gettato nella raccolta indifferenziata quella utilizzata in classe.

9. Il docente, quindi, raggiunge la propria postazione in aula per l'accoglienza degli alunni, e indossa tutti i DPI previsti e forniti dalla scuola, che vanno tenuti per tutto il periodo di attività e puntualmente sanificati dopo l'uso, a cura degli stessi fruitori. La mascherina può essere tolta se i bambini hanno difficoltà ad accettarla. In tutte le situazioni di movimento fuori dalla sezione, tuttavia, o in cui non si può rispettare la distanza fisica di almeno 1 metro, la mascherina va indossata.

10. Per i bambini dell'Infanzia non vi è obbligo di uso di mascherina. Qualora però il bambino riuscisse a tenerla senza traumi o difficoltà, sarebbe bene fargliela indossare.

11. L'ingresso e l'uscita degli alunni avvengono negli orari e lungo i percorsi assegnati alle rispettive sezioni.

Ingresso: dalle ore 7.45 alle ore 9.00

Uscita: ore 13.30 (turno antimeridiano) / ore 16.00 (turno pomeridiano).

12. I collaboratori agli accessi vigilano affinché le operazioni si svolgano nei modi e tempi previsti, tenendo presente quanto di seguito indicato:

a) I genitori o eventuali delegati (uno per bambino), muniti di mascherina, accompagnano gli alunni all'ingresso assegnato senza entrare nei locali scolastici e senza fermarsi a parlare con altri davanti alla scuola o lungo il percorso.

b) Attendono che il collaboratore scolastico misuri la temperatura all'alunno con pistola termometro: se la temperatura dovesse risultare superiore ai 37,5°, l'alunno non può accedere alla propria classe e deve tornare direttamente a casa, dove il genitore contatterà il pediatra per l'attivazione delle procedure previste; se la temperatura è inferiore ai 37,5°, l'alunno, affidato al collaboratore scolastico, raggiunge la propria sezione.

c) L'accompagnatore, una volta lasciato il bambino, si allontana avendo cura di mantenere la distanza interpersonale di almeno un metro dagli altri e seguendo i percorsi indicati.

13. In caso di bambini del primo anno o di situazioni che necessitino dell'accompagnamento in sezione da parte del genitore o suo delegato, questo deve essere in possesso di certificazione verde (green pass) valida, indossare la mascherina per tutto il tempo e attenersi alle disposizioni ricevute.

14. Al termine delle lezioni, i collaboratori consegnano all'uscita gli alunni al genitore o al suo delegato, sempre muniti di mascherina, e vigilano sulle operazioni di esodo prestando attenzione a che ognuno rispetti il proprio turno, che indossi la mascherina lungo il percorso e lasci rapidamente l'Istituto senza fermarsi negli spazi comuni.

15. Una volta entrati, gli alunni dopo aver tolto il soprabito e riposto lo zainetto negli appositi armadietti, raggiungono le proprie postazioni in sezione, organizzate per piccoli gruppi di lavoro/gioco.
16. Agli alunni ritardatari è consentito l'accesso senza alcuna giustificazione del genitore sul registro cartaceo dei permessi.
17. Non è consentito portare oggetti, giocattoli a scuola, né i genitori (o chi ne fa le veci) possono portare, ad attività scolastica iniziata, materiale dimenticato a casa dagli alunni.
18. Non è consentito fermarsi nei corridoi per nessun motivo.
19. Come da Protocollo condiviso di gestione delle misure di contrasto e contenimento del contagio da SARS-COV-2 nel luogo di lavoro, al fine di ridurre il rischio da contagio, è essenziale che ogni lavoratore provveda alla sanificazione del proprio posto di lavoro utilizzando prodotti già diluiti e pronti all'uso, forniti dalla scuola, prevalentemente nebulizzati mediante spruzzino; la pulizia della postazione va effettuata a inizio della fruizione della stessa da parte del singolo lavoratore.
20. Se ci si sposta nell'edificio, il distanziamento fisico va sempre rispettato e la mascherina indossata. Corridoi e scale vanno percorsi sempre tenendo la destra e, in caso di incrocio con altri, dando la precedenza a chi viene da destra.
21. Durante la giornata le mani vanno più volte igienizzate, prima e dopo aver toccato oggetti o superfici di uso comune, utilizzando i dispenser scolastici, posizionati agli ingressi, nelle aule e in punti strategici; pertanto i collaboratori controllano ogni giorno che siano efficienti e pieni.
22. Gli elaborati dei bambini è opportuno vengano depositati direttamente dagli alunni in apposito contenitore (scatola, cartella...) custodito in luogo prestabilito per circa 2 giorni. Una volta depositato il contenitore, le mani vanno igienizzate.
23. Compatibilmente con le misure di sicurezza e le condizioni meteorologiche, i docenti privilegeranno lo svolgimento all'aperto dell'azione didattica, valorizzando lo spazio esterno quale occasione alternativa di apprendimento.
24. La pausa didattica deve essere svolta nella propria aula. Dopo opportuna sanificazione dei banchi e delle mani, gli alunni potranno consumare la merenda, rigorosamente personale; ogni alunno dovrà dotarsi di una bottiglietta d'acqua o borraccia, identificabili con nome e cognome, da riportare a casa al termine delle lezioni.
25. Non è consentito lo scambio di merende, di bottiglie d'acqua, giocattoli, materiale didattico o di qualsiasi altro oggetto.
26. Non è consentito alcun tipo di festeggiamento in classe.
27. La mensa si svolgerà nell'aula, opportunamente sanificata dal collaboratore scolastico, mentre i bambini si recano ai servizi igienici per il lavaggio delle mani.

28. I collaboratori, indossando i Dispositivi di Protezione Individuali avuti in dotazione, provvedono alla pulizia e disinfezione delle sezioni, ogni qualvolta i bambini non sono in aula. Al termine delle lezioni, i collaboratori procederanno ad accurata pulizia e sanificazione dei locali e in particolare dei giocattoli presenti nella sezione.

29. I collaboratori a cui è assegnata la pulizia dei servizi igienici secondo ordine di servizio dettato dall'Istituto, procedono al controllo degli accessi e alla disinfezione frequente delle maniglie delle porte di accesso ai bagni, nonché alla pulizia e disinfezione dei servizi igienici a metà mattinata. Inoltre, si accertano che chi esce dai servizi provveda a disinfettare le mani.

30. Per il cambio degli alunni che eventualmente ne avessero necessità, previo accordo scuola famiglia, sarà utilizzato il fasciatoio posizionato nel bagno dei docenti. I collaboratori che procedono a tale operazione devono indossare i Dispositivi di Protezione Individuale assegnati.

31. È importante favorire un'accurata aerazione di sezioni, locali e corridoi.

32. Un'ora prima dell'uscita, i collaboratori provvederanno a sanificare, con opportuno nebulizzatore, cappotti e zaini degli alunni, posizionati lungo i corridoi.

33. I colloqui con gli insegnanti avvengono in remoto nei tempi e nei modi stabiliti dalla scuola e puntualmente indicati. Pertanto, ai genitori non è consentito accedere alla struttura scolastica per interloquire con i docenti o la Dirigente senza preventiva autorizzazione.

34. I docenti sono tenuti a compilare puntualmente i seguenti registri:

- Registro di sezione per la Scuola dell'Infanzia
- Registro contatti COVID-19 docente
- Registro assenze alunni Emergenza COVID-19
- Registro contatti COVID-19 della sezione.

35. Il docente avrà cura di portare sempre con sé il Registro Contatti COVID – 19 Docente personale (inviato via mail a tutti i docenti in data 7 settembre 2020 e da stampare), dove annotare puntualmente ogni contatto avuto con personale estraneo in ambito scolastico o docenti che non appartengono al proprio team . Prima di lasciare l'edificio, al termine delle lezioni, tale registro andrà depositato nel cassetto della cattedra perché va reso sempre disponibile per eventuali tracciamenti.

36. La consegna dei documenti e della modulistica da parte delle famiglie dovrà avvenire esclusivamente per via telematica, fatta eccezione per la delega a terzi, con l'invio dei documenti debitamente compilati, firmati e scannerizzati da parte dei genitori all'indirizzo **bnic84500g@istruzione.it**. Si richiede una email unica con la diversa documentazione richiesta e con all'oggetto nome, cognome e classe dell'alunno a cui l'email fa riferimento. La modulistica necessaria potrà essere reperibile sul sito dell'I.C. Torre www.ictrrebn.edu.it nella sezione GENITORI nel menù in fondo pagina voce Modulistica.

DOCUMENTAZIONE da inviare via mail:

- Consenso informato al trattamento dati per attività scolastiche ed extra;
 - Patto di corresponsabilità (alunni nuovi iscritti)

DOCUMENTAZIONE da consegnare in formato cartaceo al docente di classe per il tramite dell'alunno e in busta plastificata formato A4 :

- Delega a terzi per il ritiro degli alunni

37. Se qualcuno avverte a scuola sintomi influenzali, deve essere chiamato il referente Covid nella persona di Iovini Annarita, sostituita in sua assenza da Tarantino Annamaria, affinché venga accompagnato in un'aula apposita e successivamente fatto rientrare a casa con l'imperativo di provvedere ad avvisare il medico di famiglia per chiedere una diagnosi.

38. In caso di assenza superiore ai 3 giorni (rientro al quinto giorno), il rientro a scuola può avvenire solo dietro presentazione di certificato medico, che attesti lo stato di buona salute dell'alunno.

39. Per le altre tipologie di assenze degli alunni, attenersi alle disposizioni di cui al Documento di programmazione sanitaria, rivolto agli studenti e al personale scolastico per favorire il rientro a scuola in adesione al DPCM 07 settembre 2020, Emergenza Covid-19 "RIENTRO A SCUOLA IN SICUREZZA" - Regione Campania.

40. In caso di contagio da COVID 19 attenersi alle disposizioni del Ministero dell'Interno del 13 agosto 2021 prot. 17913.

41. Per gli alunni/docenti/personale ATA con fragilità (ovvero con patologie croniche o disabilità certificate e/o alunni/docenti/personale ATA con che semplicemente impediscono loro di osservare le raccomandazioni per contenere il contagio da COVID 19) andranno pianificate azioni di tutela adeguate alle prescrizioni mediche ricevute.

42. In caso di assenza di più del 40% degli alunni della singola sezione, i docenti sono tenuti ad informare tempestivamente il docente Referente COVID per la relativa comunicazione al Dipartimento di Prevenzione.

Dirigente Scolastico

F.to Dott.ssa Maria Luisa Fusco

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 comma 2 del D.lgs.n.39 del 1993