



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



ISTITUTO COMPRENSIVO "F. TORRE"
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado ad indirizzo musicale
Via Nicola Sala, 32 82100 BENEVENTO
Telefono 08241909602 C.M. BNIC84500G
e-mail bnic84500g@istruzione.it – pec bnic84500g@pec.istruzione.it



DISPOSIZIONI ANTI COVID-19
ALUNNI E FAMIGLIE DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA
ELABORATE SULLA BASE DEL PROTOCOLLO RIPORTANTE
LE MISURE PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL SARS-COV-2

1. Alla data del 1° settembre 2021 sarà precluso l'accesso a scuola a ogni adulto privo di certificazione verde.
2. Prima di uscire di casa a ogni bambino deve essere effettuata la misurazione della temperatura corporea; se essa supera i 37,5°C oppure se sussistono sintomi influenzali (es. difficoltà respiratorie, dolori muscolari o osteoarticolari, problemi gastrointestinali) non deve uscire di casa e il genitore deve chiamare il medico di famiglia per chiedere una diagnosi.
3. Per i bambini dell'Infanzia non vi è obbligo di uso di mascherina. Qualora però il bambino riuscisse a tenerla senza traumi o difficoltà, sarebbe bene che la indossasse.
3. L'adulto accompagnatore arriva a scuola con la mascherina già indossata, evitando assembramenti all'esterno dell'Istituto.
4. L'ingresso e l'uscita degli alunni avvengono negli orari e lungo i percorsi assegnati alle rispettive sezioni.
Ingresso: dalle ore 7.45 alle ore 9.00
Uscita: ore 13.30 (turno antimeridiano) / ore 16.00 (turno pomeridiano)
5. I collaboratori agli accessi vigilano affinché le operazioni di ingresso si svolgano nei modi e tempi previsti, tenendo presente quanto di seguito indicato:
 - a) Il genitore o eventuale delegato (uno per bambino), munito di mascherina, accompagna gli alunni all'ingresso assegnato senza entrare nei locali scolastici e senza fermarsi a parlare con altri davanti alla scuola o lungo il percorso.
Attende che il collaboratore scolastico misuri la temperatura all'alunno con pistola termometro: se la temperatura dovesse risultare superiore ai 37,5°, l'alunno non può accedere alla propria classe e dovrà tornare direttamente a casa, dove il genitore contatterà il pediatra per l'attivazione delle procedure previste, mentre la scuola provvederà ad informare il Distretto sanitario di competenza, come previsto da Ordinanza n. 72 del 24 settembre del Presidente della Regione Campania.
 - b) se la temperatura è inferiore ai 37,5°, l'alunno affidato al collaboratore scolastico, raggiunge la propria sezione.

- c) L'accompagnatore, una volta lasciato il bambino, si allontana avendo cura di mantenere la distanza interpersonale di almeno un metro dagli altri e seguendo i percorsi indicati.
6. In caso di bambini del primo anno o di situazioni che necessitino dell'accompagnamento in sezione da parte del genitore o suo delegato, questo deve essere in possesso di certificazione verde (green pass) valida, indossare la mascherina per tutto il tempo e attenersi alle disposizioni ricevute.
 7. Al termine delle lezioni, i collaboratori consegnano gli alunni all'uscita al genitore o al suo delegato e vigilano sulle operazioni di esodo prestando attenzione a che ognuno lasci rapidamente l'Istituto senza fermarsi negli spazi comuni.
 8. Una volta entrati, gli alunni dopo aver tolto il soprabito e riposto lo zainetto negli appositi armadietti, raggiungono le proprie postazioni in sezione, organizzate per piccoli gruppi di lavoro/gioco.
 9. Agli alunni ritardatari è consentito l'accesso senza alcuna giustificazione del genitore sul registro cartaceo dei permessi.
 10. Nelle operazioni di consegna e ritiro degli alunni, gli accompagnatori devono sempre indossare la mascherina.
 11. Non è consentito portare oggetti, giocattoli a scuola, né i genitori (o chi ne fa le veci) possono portare, ad attività scolastica iniziata, materiale dimenticato a casa dagli alunni.
 12. Non è consentito fermarsi nei corridoi per nessun motivo.
 13. Gli elaborati dei bambini è opportuno vengano depositati direttamente dagli alunni in apposito contenitore (scatola, cartella...) custodito in luogo prestabilito per circa 2 giorni. Una volta depositato il contenitore, le mani vanno igienizzate.
 14. Durante la giornata le mani vanno più volte igienizzate, prima e dopo aver toccato oggetti o superfici di uso comune, utilizzando i dispenser scolastici, posizionati agli ingressi, nelle aule e in punti strategici; pertanto i collaboratori controllano ogni giorno che siano efficienti e pieni.
 15. La pausa didattica deve essere svolta nella propria aula. Dopo opportuna sanificazione dei banchi e delle mani, gli alunni potranno consumare la merenda, rigorosamente personale; ogni alunno dovrà dotarsi di una bottiglietta d'acqua o borraccia, identificabili con nome e cognome, da riportare a casa al termine delle lezioni.
 16. Non è consentito lo scambio di merende, di bottiglie d'acqua, giocattoli, materiale didattico o di qualsiasi altro oggetto.
 17. Non è consentito alcun tipo di festeggiamento in classe.

18. La mensa si svolgerà nell'aula, opportunamente sanificata dal collaboratore scolastico, mentre i bambini si recano ai servizi igienici per il lavaggio delle mani.
19. Compatibilmente con le misure di sicurezza e le condizioni meteorologiche, i docenti privilegeranno lo svolgimento all'aperto dell'azione didattica, valorizzando lo spazio esterno quale occasione alternativa di apprendimento.
20. I collaboratori, indossando i Dispositivi di Protezione Individuali avuti in dotazione, provvedono alla pulizia e disinfezione delle sezioni, ogni qualvolta i bambini non sono in aula. Al termine delle lezioni, i collaboratori procederanno ad accurata pulizia e sanificazione dei locali e in particolare dei giocattoli presenti nella sezione.
21. I collaboratori a cui è assegnata la pulizia dei servizi igienici secondo ordine di servizio dettato dall'Istituto, procedono al controllo degli accessi e alla disinfezione frequente delle maniglie delle porte di accesso ai bagni, nonché alla pulizia e disinfezione dei servizi igienici a metà mattinata. Inoltre, si accertano che chi esce dai servizi provveda a disinfettare le mani.
22. Per il cambio degli alunni che eventualmente ne avessero necessità, previo accordo scuola famiglia, sarà utilizzato il fasciatoio posizionato nel bagno dei docenti. I collaboratori che procedono a tale operazione devono indossare i Dispositivi di Protezione Individuale assegnati.
23. Un'ora prima dell'uscita, i collaboratori provvederanno a sanificare, con opportuno nebulizzatore, soprabiti e zainetti degli alunni.
24. Nel caso di ingresso a scuola durante la giornata scolastica di adulti autorizzati, i collaboratori procedono a:
- a) Controllo della regolarità della certificazione verde (green pass) tramite APP scaricata sul tablet avuto in dotazione;
 - b) Misurazione della temperatura corporea
 - c) Registrazione degli accessi in apposito registro (visitatori esterni – genitori)
 - d) Disinfezione della penna utilizzata da chi si registra, se data dalla scuola.
25. Il docente provvede ad annotare su apposito registro gli eventuali contatti avuti dagli alunni della sezione con altri alunni e/o personale scolastico o esterno; registra, inoltre, i propri contatti nei locali dell'edificio con persone diverse dal personale scolastico.
26. Gli spostamenti all'interno dell'edificio devono avvenire con mascherina indossata nel rispetto del distanziamento fisico. Corridoi e scale vanno percorsi sempre tenendo la destra e, in caso di incrocio con altri, dando la precedenza a chi viene da destra.
27. Se qualcuno avverte a scuola sintomi influenzali, deve essere chiamato il referente Covid, nella persona di Iovini Annarita, sostituita in sua assenza da Tarantino Annamaria, affinché venga accompagnato in un'aula apposita e successivamente fatto rientrare a casa con l'imperativo di provvedere ad avvisare il medico di famiglia per chiedere una diagnosi.
28. In caso di assenza superiore ai 3 giorni (rientro al quinto giorno), il rientro a scuola può avvenire solo dietro presentazione di certificato medico, che attesti lo stato di buona salute dell'alunno.

29. Per le altre tipologie di assenze degli alunni, attenersi alle disposizioni di cui al Documento di programmazione sanitaria, rivolto agli studenti e al personale scolastico per favorire il rientro a scuola in adesione al DPCM 07 settembre 2020, Emergenza Covid-19 "RIENTRO A SCUOLA IN SICUREZZA" - Regione Campania.
30. In caso di contagio da COVID 19 attenersi alle disposizioni del Ministero dell'Interno del 13 agosto 2021 prot. 17913.
31. Per gli alunni/docenti/personale ATA con fragilità (ovvero con patologie croniche o disabilità certificate e/o alunni/docenti/personale ATA con che semplicemente impediscono loro di osservare le raccomandazioni per contenere il contagio da COVID 19) andranno pianificate azioni di tutela adeguate alle prescrizioni mediche ricevute.
32. Le comunicazioni tra scuola e famiglia devono avvenire prevalentemente per via telematica, salvo casi eccezionali.
33. La consegna dei documenti e della modulistica da parte delle famiglie dovrà avvenire esclusivamente per via telematica, fatta eccezione per la delega a terzi, con invio dei documenti debitamente compilati, firmati e scannerizzati da parte dei genitori all'indirizzo bnic84500g@istruzione.it Si richiede una email unica con la diversa documentazione richiesta e con all'oggetto nome, cognome e classe dell'alunno a cui l'email fa riferimento. La modulistica necessaria potrà essere reperibile sul sito dell'I.C. Torre www.ictorrebn.edu.it nella sezione GENITORI nel menù in fondo pagina voce Modulistica.

DOCUMENTAZIONE da inviare via mail:

- Consenso informato al trattamento dati per attività scolastiche ed extra;
- Patto di corresponsabilità (alunni nuovi iscritti)

DOCUMENTAZIONE da consegnare in formato cartaceo al docente di classe tramite l'alunno, in

busta plastificata formato A4

- Delega a terzi per il ritiro degli alunni.

34. I colloqui con gli insegnanti avvengono in remoto nei tempi e nei modi stabiliti dalla scuola e puntualmente indicati. Pertanto, ai genitori non è consentito accedere alla struttura scolastica per interloquire con i docenti, senza preventiva autorizzazione.

Dirigente Scolastico

F.to Dott.ssa Maria Luisa Fusco