



ISTITUTO COMPrensivo "F. Torre"
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado ad indirizzo musicale
Via Nicola Sala, 32 82100 - **BENEVENTO**
Telefono 0824 1909602 - Fax 0824 1909614
e.mail bnic84500g@istruzione.it - bnic84500g@pec.istruzione.it



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI
2014-2020
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



Ministero dell'Istruzione,
dell'Università e della Ricerca
Dipartimento Generale per
Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei
fondi strutturali per l'istruzione
e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



**DISPOSIZIONI ANTI COVID-1
PER I COLLABORATORI SCOLASTICI
ELABORATE SULLA BASE DEL PROTOCOLLO RIPIANTATO
LE MISURE PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL SARS-COV-2**

1. Alla data del 1° settembre 2021 sarà precluso l'accesso a scuola al personale scolastico privo di certificazione verde e non dotato di certificato di esenzione.
Il personale scolastico che si presenti all'ingresso dell'edificio privo di certificazione verde o di certificato di esenzione deve mettersi in regola entro i 4 giorni successivi, termine oltre il quale si provvederà a nominare un sostituto. Il lavoratore risulterà assente ingiustificato e per lo stesso verranno applicate le sanzioni e i provvedimenti previsti.
2. Prima di uscire di casa ogni lavoratore deve effettuare la misurazione della temperatura corporea; se essa supera i 37,5°C oppure se sussistono sintomi influenzali (es. difficoltà respiratorie, dolori muscolari o osteoarticolari, problemi gastrointestinali) non deve uscire di casa e deve chiamare il medico di famiglia per chiedere una diagnosi.
3. Se si prendono mezzi pubblici per raggiungere la scuola o si condivide l'auto con persone di diverso nucleo familiare, si deve indossare la mascherina e mantenere, per quanto possibile, la distanza prescritta di 1 metro dagli altri passeggeri.
4. I collaboratori scolastici devono essere in Istituto prima dell'arrivo di docenti e alunni, secondo l'ordine di servizio ricevuto.
5. A scuola si arriva con la mascherina già indossata e non troppo in anticipo rispetto all'orario di ingresso assegnato, in modo da evitare assembramenti all'esterno dell'Istituto.
3. Agli ingressi e in punti strategici sono posizionati i dispenser dei disinfettanti. Poiché devono essere utilizzati spesso dal personale e dagli alunni, i collaboratori devono controllare ogni giorno che siano efficienti e pieni.
4. I collaboratori sono obbligati a indossare la mascherina, che va sostituita ogni giorno o quando diventa umida, evitando di maneggiarla, sia dalla parte interna che dalla parte esterna, o di appoggiarla su superfici non disinfettate.
5. Gli ingressi e le uscite presso la scuola per gli alunni e i docenti avvengono negli orari e lungo i percorsi assegnati alle rispettive classi. I collaboratori agli accessi vigilano affinché le operazioni si svolgano nei modi e tempi previsti.
Si ricorda che:
 - a) eventuali accompagnatori lasciano gli alunni all'ingresso assegnato senza entrare nell'edificio scolastico e senza fermarsi a parlare con altri davanti alla scuola. L'alunno, una volta entrato nell'edificio, raggiunge rapidamente e con la mascherina indossata la

sua aula utilizzando il percorso riservato alla sua classe senza fermarsi in prossimità degli ingressi, delle scale o dei corridoi.

- b) Al suono della campana della fine delle lezioni, i collaboratori vigilano e indirizzano gli alunni nelle operazioni di esodo prestando attenzione a che ognuno aspetti il proprio turno per uscire dall'aula o dal laboratorio, indossi la mascherina lungo il percorso e lasci rapidamente l'Istituto utilizzando l'uscita assegnata al proprio settore senza fermarsi negli spazi comuni.
6. I collaboratori che occupano le postazioni all'ingresso impediscono l'accesso a persone non autorizzate e, all'occorrenza procedono a:
- controllo della regolarità della certificazione verde
 - misurazione della temperatura corporea
 - registrazione degli accessi in apposito registro
 - disinfezione della penna utilizzata da chi si registra
7. I collaboratori a cui è assegnata la pulizia dei servizi igienici secondo ordine di servizio dettato dall'Istituto, procedono al controllo degli accessi e alla disinfezione frequente delle maniglie delle porte di accesso ai bagni. Inoltre, si accertano che chi esce dai servizi provveda a disinfettare le mani.
8. Durante la giornata le mani vanno più volte igienizzate, prima e dopo aver toccato oggetti o superfici di uso comune, utilizzando i dispenser scolastici o il gel personale.
9. La pulizia/disinfezione delle aule e dei laboratori va fatta, indossando i Dispositivi di Protezione Individuali avuti in dotazione, ogni volta che si svuotano e a ogni fine giornata. È importante favorire una accurata aerazione di aule, locali e corridoi.
10. Non è consentito, durante l'attività scolastica, far pervenire a scuola materiale dimenticato a casa.
11. Se ci si sposta nell'edificio, il distanziamento fisico va rispettato facendo riferimento alla segnaletica presente. Corridoi e scale vanno percorsi sempre tenendo la destra e, in caso di incrocio con altri, dando la precedenza a chi viene da destra.
13. Se qualcuno avverte a scuola sintomi influenzali, viene accompagnato in un'aula apposita dove si procede con la misurazione della temperatura. In quell'occasione il referente Covid provvede, valutata la situazione, indirizza il lavoratore sul da farsi.
14. In caso di periodo di assenza prolungato per motivi di salute, in caso di contagio da Covid-19 o qualora il lavoratore sia in isolamento domiciliare per sospetto contatto col virus l'Istituto deve essere messo formalmente al corrente della situazione in corso per adottare le misure cautelative del caso.
15. I colloqui con gli insegnati avvengono in remoto nei tempi e nei modi stabiliti dalla scuola e puntualmente indicati. Pertanto, ai genitori non è consentito accedere alla struttura scolastica per interloquire con i docenti o la Dirigente senza preventiva autorizzazione.