



ISTITUTO COMPrensIVO "F. Torre"
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado ad indirizzo musicale
Via Nicola Sala, 32 82100 - **BENEVENTO**
Telefono 0824 1909602 - Fax 0824 1909614
e.mail bnic84500g@istruzione.it - bnic84500g@pec.istruzione.it



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI
2014-2020
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



CAMBRIDGE
International Examinations
Cambridge International School

→ Alla componente docente
Comitato di Valutazione
dell'Istituto Comprensivo
"F.Torre" Benevento

Docenti: Anna Rita Iovini- Valeria Saggese – Pina Palumbo

→ Alle docenti neo immesse
Prof.ssa Chiavelli Giulia
Ins.D'Agostino Barbara
Ins Marcarelli Vincenza
→ Ai docenti tutor
Anna Rita Iovini
Tarantino Anna Maria
Cappiello Filomena
→ Al Direttore dei S.G.A.
Dott. Paolino Capuozzo
SEDE

- All'Albo on line

Sito Web dell'Istituto www.ictorrebn.edu.it

Oggetto: Convocazione Comitato di Valutazione docente neoassunto per adempimenti finali dell'iter formativo a.s. 2021/22 (Art.. 13 DM 850/2015)

Il Comitato di Valutazione, con la sola componente docente, è convocato per le ore 10,00 di martedì 5 luglio 2022, per procedere alla valutazione dei docenti neo assunti sulla base dei criteri definiti dall'art.4 del D.M. 850/2015 e volti a verificare il possesso degli standard professionali, quali:

- a) *corretto possesso ed esercizio delle competenze culturali, disciplinari, didattiche e metodologiche, con riferimento ai nuclei fondanti dei saperi e ai traguardi di competenza e agli obiettivi di apprendimento previsti dagli ordinamenti vigenti;*
- b) *corretto possesso ed esercizio delle competenze relazionali, organizzative e gestionali;*
- c) *osservanza dei doveri connessi con lo status di dipendente pubblico e inerenti la funzione docente;*
- d) *partecipazione alle attività formative e raggiungimento degli obiettivi dalle stesse previsti.*

L'anno di formazione e di prova del personale docente prevede una serie di fasi, strettamente correlate e coordinate tra loro, tutte funzionali alla predisposizione del colloquio innanzi al Comitato di Valutazione, così come regolamentato dall'art. 13 del DM 850, laddove dispone che "...il docente sostiene un colloquio innanzi il Comitato; il colloquio prende avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e formazione e della relativa documentazione contenuta nel portfolio professionale, consegnato preliminarmente al dirigente scolastico che lo trasmette al Comitato almeno cinque giorni prima della data fissata per il colloquio."

Tanto premesso, al fine di portare a conclusione le attività previste, si indicano le azioni che i diversi soggetti coinvolti devono portare a compimento:

LE DOCENTI NEO-IMMESSE IN RUOLO DEVONO :

- 1- Consegnare, entro e non oltre lunedì 25 giugno 2022, la documentazione di seguito indicata:
 - Attestazione formazione online sulla piattaforma INDIRE
 - Registro attività peer to peer

- Relazione finale attività in piattaforma(portfolio , bilancio delle competenze iniziali, finali e di sviluppo futuro);
 - Relazione finale sulle esperienze e attività svolte nell'anno di prova
- 2- Sostenere, innanzi al Comitato di Valutazione, un colloquio che prende avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e formazione compiute.

I DOCENTI TUTOR DEVONO:

- 1) Completare sulla piattaforma INDIRE quanto di loro competenza;
- 2) Presentare al Comitato di Valutazione le risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte e all'esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neoassunto (art.13 comma 3, D.M. n.850 del 2015).

IL COMITATO PER LA VALUTAZIONE DEI DOCENTI (istituito ai sensi del comma 129 dell'art.1 della Legge 107 del 2015 che opera, in questa occasione, in forma ristretta integrato dal docente Tutor) DEVE:

1. Preparare i lavori dell'organo, prendendo visione preliminarmente di tutta la documentazione contenuta nel portfolio professionale del docente neoassunto, messa a disposizione dal dirigente scolastico almeno cinque giorni prima della data fissata per il colloquio;
2. Ascoltare il colloquio del docente neoassunto;
3. Ascoltare l'istruttoria del tutor;
4. Ascoltare la relazione del dirigente scolastico
5. Esprimere il parere (obbligatorio e non vincolante per il dirigente scolastico) di conferma o meno in ruolo.

IL DIRETTORE DEI S.G.A. DEVE:

Attestare le assenze e l'effettivo servizio prestato dai docenti neo immessi

IL DIRIGENTE SCOLASTICO DEVE:

1. Mettere a disposizione del Comitato di valutazione, almeno cinque giorni prima della data fissata per il colloquio del docente neoassunto, la documentazione contenuta nel portfolio professionale;
2. Presentare al Comitato relazione sul docente neo - immesso
3. Procedere alla valutazione del docente sulla base dell'istruttoria compiuta, considerando quanto disposto agli articoli 4 e 5 del decreto n.850 e tenendo conto del parere del Comitato, quest'ultimo non vincolante e dal quale può discostarsi con atto motivato (comma 4, art.13 del D.M. n.850 del 2015);
4. Adottare e comunicare al docente neoassunto , il provvedimento di conferma in ruolo.

Si auspica l'espletamento puntuale dei diversi adempimenti.

Dirigente Scolastico

F.to Dott.ssa Maria Luisa Fusco

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 comma 2 del D.lgs.n.39 del 1993

