



Ministero dell'Istruzione,  
 dell'Università e della Ricerca:  
 Dipartimento Generale per  
 Interventi in materia di edilizia  
 scolastica, per la gestione dei  
 fondi strutturali per l'istruzione  
 e per l'innovazione digitale  
 Ufficio IV



**Ai Sigg. Genitori**

dell'alunn... ..

Classe ..... sez. ....

Scuola Primaria .....

### **PATTO DI CORRESPONSABILITÀ EDUCATIVA**

La scuola contribuisce alla formazione integrale dei bambini e delle bambine nel rispetto della primaria responsabilità educativa dei genitori, con cui è necessario costruire un'alleanza educativa. Con la sottoscrizione del Patto Educativo di Corresponsabilità vengono chiaramente indicati gli impegni reciproci che il personale scolastico e i genitori assumono per assicurare ad ogni alunno, soggetto attivo della propria crescita, un'esperienza positiva di formazione, di apprendimento e di relazione in ambito scolastico. Tale patto stabilisce i rapporti tra insegnanti, genitori ed alunni e si fonda sulla correttezza e sul rispetto reciproco, pur nel riconoscimento delle diversità di ruoli e funzioni, pertanto

#### **Gli insegnanti si impegnano a:**

- presentare ai genitori ed alunni il Regolamento di disciplina adottato dalla Scuola;
- favorire l'uguaglianza e l'integrazione scolastica di tutti gli alunni;
- creare un ambiente sereno che permetta all'alunno di fruire significativamente di tutte le opportunità educative;
- favorire l'autostima, evitando di confondere i risultati scolastici con il valore della persona;
- favorire l'autonomia, responsabilizzando l'alunno nel mantenimento degli impegni presi;
- relazionarsi con gli alunni dimostrando sensibilità ed attenzione ai loro bisogni;
- conoscere ogni alunno, le sue potenzialità e le sue modalità privilegiate di apprendimento attraverso opportuni momenti e strumenti di osservazione;
- attivare tutte le strategie necessarie per coinvolgere ogni alunno nella partecipazione attiva alla vita scolastica;
- progettare percorsi didattici finalizzati al successo scolastico di ogni alunno, tenendo conto di tutte le sue potenzialità;
- informare puntualmente le famiglie del percorso formativo dei propri figli e delle modalità e criteri adottati per la relativa valutazione;
- indicare le modalità organizzative della giornata scolastica;
- suddividere il carico di lavoro fra i docenti;
- compiti: modalità di assegnazione, quantità, correzioni;
- facilitare l'accettazione/integrazione delle diversità
- illustrare, motivare e documentare la propria proposta formativa ai genitori • Mantenere il segreto d'ufficio sulle notizie riguardanti gli alunni.

#### **I genitori si impegnano a:**

- riconoscere il valore educativo della Scuola;
- presentare al proprio figlio la Scuola come fondamentale occasione di crescita personale, umana, sociale e culturale;
- aiutare il bambino a sviluppare atteggiamenti di fiducia e di rispetto verso gli insegnanti;
- conoscere l'offerta formativa della Scuola e sostenere l'Istituto nell'attuazione del suo Progetto;
- instaurare un dialogo costruttivo con l'Istituzione, collaborando alla realizzazione, sul piano operativo, delle iniziative promosse;
- assumere atteggiamenti di proficua e reciproca collaborazione con i docenti;
- inculcare nei loro figli atteggiamenti di rispetto, di collaborazione, di solidarietà nei confronti dell' "altro";
- collaborare per favorire lo sviluppo formativo del proprio figlio, rispettando la libertà di insegnamento di ogni docente;
- assicurare la regolarità della frequenza e il rispetto dell'orario scolastico;
- aiutare il bambino ad assumere le regole come elementi necessari alla crescita, adottando uno stile genitoriale autorevole ma non autoritario;
- controllare quotidianamente il diario dei propri figli(compiti a casa ed eventuali comunicazioni scuola-famiglia);
- controllare quotidiano il possesso del materiale necessario per lo svolgimento delle attività scolastiche.



Ministero dell'Istruzione,  
dell'Università e della Ricerca:  
Dipartimento Generale per  
Interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei  
fondi strutturali per l'istruzione  
e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



## DISCIPLINA

Il genitore/affidatario, nel sottoscrivere il presente patto è consapevole che:

- le infrazioni disciplinari da parte dell'alunno/studente possono dar luogo a sanzioni disciplinari;
- nell'eventualità di danneggiamenti o lesioni a persone la sanzione è ispirata al principio della riparazione del danno (art. 4, comma 5 del DPR 249/1998, come modificato dal DPR 235/2007);

## PROCEDURA OBBLIGATORIA DI COMPOSIZIONE; AVVISI E RECLAMI

In caso di parziale o totale inosservanza dei diritti-doveri previsti o implicati nel presente patto si attua la procedura di composizione obbligatoria che comprende:

- segnalazione di inadempienza, tramite "avviso", se prodotta dalla scuola, "reclamo" se prodotta dallo studente o dal genitore / affidatario
- accertamento: una volta prodotto l'avviso, ovvero il reclamo, ove la fattispecie segnalata non risulti di immediata evidenza, il ricevente è obbligato a esperire ogni necessario accertamento o verifica circa le circostanze segnalate;
- ripristino: sulla base degli accertamenti di cui alla precedente lettera "b", il ricevente, in caso di riscontro positivo, è obbligato ad intraprendere ogni opportuna iniziativa volta ad eliminare o ridurre la situazione di inadempienza e le eventuali conseguenze;
- informazione: il ricevente è obbligato ad informare l'emittente tanto sugli esiti degli accertamenti che sulle eventuali misure di ripristino adottate.

## INTEGRAZIONE PATTO DI CORRESPONSABILITÀ

### IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

**VISTA** la Legge 20 agosto 2019, n. 92, Introduzione dell'insegnamento scolastico dell'educazione civica;

**VISTO** il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

**VISTA** la Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;

**VISTA** la Legge 6 giugno 2020, n. 41, Conversione in legge con modificazioni del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, recante misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato;

**VISTI** il Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico, trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 28 maggio 2020 e il Verbale n. 90 della seduta del CTS del 22 giugno 2020;

**VISTO** il documento "Quesiti del Ministero dell'Istruzione relativi all'inizio del nuovo anno scolastico", trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 7 luglio 2020;

**VISTO** il D.M. 26 giugno 2020, n. 39, Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (Piano scuola 2020/2021);

**VISTA** l'O.M. 23 luglio 2020, n. 69;

**VISTO** il D.M. 7 agosto 2020, n. 89, Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39;

**VISTO** il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 del 6 agosto 2020;

**VISTI** il Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 dell'Istituto, il Regolamento generale d'Istituto e ogni altro regolamento vigente che definisca i diritti e i doveri degli studenti e delle loro famiglie nonché del personale scolastico;

**CONSIDERATE** le Linee guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 in ambito scolastico e l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021 emanate dal Comitato Tecnico-Scientifico e dai diversi Uffici Scolastici Regionali;

**CONSIDERATE** le esigenze del Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019-2022 approvato nella seduta del Consiglio di Istituto del 19 dicembre 2018 e aggiornato con delibera del Consiglio di Istituto n. 9/2 del 12 dicembre 2019;

**CONSIDERATA** l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione;

**CONSIDERATA** l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;

**CONSIDERATA** l'esigenza di garantire la qualità dell'offerta formativa in termini di maggior numero possibile di ore di didattica in presenza, in rapporto alle risorse a disposizione, in aule e spazi adeguatamente adattati alle esigenze scolastiche;



**ISTITUTO COMPRESIVO "F. Torre"**  
*Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado ad indirizzo musicale*  
Via Nicola Sala, 32 82100 - **BENEVENTO**  
Telefono 0824 1909602 - Fax 0824 1909614  
e.mail [bnic84500g@istruzione.it](mailto:bnic84500g@istruzione.it) - [bnic84500g@pec.istruzione.it](mailto:bnic84500g@pec.istruzione.it)



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI



Ministero dell'Istruzione,  
dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento Generale per  
Interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei  
fondi strutturali per l'istruzione  
e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



**CAMBRIDGE**  
International Examinations  
Cambridge International School

**PRESO ATTO** che la formazione e l'educazione sono processi complessi e continui che richiedono la cooperazione, oltre che dello studente, della scuola, della famiglia e dell'intera comunità scolastica;

**PRESO ATTO** che la scuola non è soltanto il luogo in cui si realizza l'apprendimento, ma una comunità organizzata dotata di risorse umane, materiali e immateriali, che necessitano di interventi complessi di gestione, ottimizzazione, conservazione, partecipazione e rispetto dei regolamenti,

## INTEGRA

### II PATTO DI CORRESPONSABILITÀ DEI DIVERSI ORDINI DI SCUOLA DELL'ISTITUTO CON I SEGUENTI IMPEGNI

**La Scuola**, in coerenza con le indicazioni del Ministeriali, del CTS e delle Autorità sanitarie locali:

- adotta uno specifico Piano Organizzativo, coerente con le caratteristiche del contesto, che specifichi le Azioni messe in campo per la gestione dell'emergenza sanitaria da COVID-19;
- individua, per ogni plesso scolastico, un referente scolastico per COVID-19;
- istituisce una comitato per l'applicazione e la verifica delle regole del Protocollo di gestione;
- istituisce un registro degli alunni e del personale di ciascun gruppo classe per la rilevazione dei contatti interscambiati in ambito didattico, tra gli alunni ed il personale di classi diverse (es. registrare le supplenze, gli spostamenti provvisori e/o eccezionali di studenti fra le classi etc.) onde facilitare l'identificazione dei contatti stretti da parte del DdP della ASL competente territorialmente;
- identifica un ambiente dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali persone che dovessero manifestare una sintomatologia compatibile con COVID-19;
- effettua la sanificazione straordinaria della Scuola quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura
- predispone il piano scolastico per la Didattica Digitale Integrata;
- garantisce condizioni di sicurezza e igiene in tutti gli ambienti dedicati alle attività scolastiche;
- organizza e realizza azioni di informazione rivolte a all'intera comunità scolastica e di formazione del personale per la prevenzione dell'infezione da Covid-19;
- garantisce l'offerta formativa in sicurezza, prevedendo – in coerenza con le condizioni ambientali e organizzative della scuola, e in accordo con le Autorità competenti - anche l'utilizzo di modalità a distanza, se necessario;
- favorisce la costruzione di occasioni di condivisione degli obiettivi di salute pubblica in modo da favorire la corresponsabilità fra personale scolastico, docenti, studenti e famiglie;
- garantisce la massima trasparenza negli atti amministrativi, chiarezza e tempestività nelle comunicazioni, anche attraverso l'utilizzo di strumenti informatici, garantendo il rispetto della privacy;
- sorveglia la corretta applicazione di norme di comportamento, regolamenti e divieti, coerentemente con i provvedimenti adottati dalle Autorità competenti;
- intraprende azioni di formazione e aggiornamento del personale scolastico in tema di competenze digitali al fine di implementare e consolidare pratiche didattiche efficaci con l'uso delle nuove tecnologie, utili anche nei periodi di emergenza sanitaria, a supporto degli apprendimenti delle studentesse e degli studenti;
- mette in campo iniziative di alfabetizzazione digitale a favore delle studentesse e degli studenti al fine di promuovere sviluppare un uso efficace e consapevole delle nuove tecnologie nell'ambito dei percorsi personali di apprendimento
- stimola un uso consapevole e responsabile degli strumenti digitali e delle nuove tecnologie;

#### Gli Alunni:

- prendono visione del Piano Organizzativo per la gestione dell'emergenza sanitaria da COVID-19, garantendone l'applicazione per la parte di propria competenza (con particolare riferimento ai propri diritti-doveri in tema di salute individuale e collettiva)
- rispettano tutte le norme di comportamento, i regolamenti e i divieti definiti dalle Autorità competenti e dalla Direzione Scolastica, con particolare riferimento alla misurazione quotidiana della temperatura prima del trasferimento a Scuola, al distanziamento tra persone, all'uso di dispositivi di protezione (ad es. mascherine ecc.), alla igiene/disinfezione personale e delle superfici di contatto, al rispetto di eventuali prescrizioni/differenziazioni negli orari scolastici, alle modalità specifiche di ingresso/uscita dalla struttura scolastica
- Durante la DAD favoriscono il corretto svolgimento di tutte le attività scolastiche, garantendo attenzione e partecipazione attiva impegnandosi a:
  - ✓ collegarsi con puntualità e non scollegarsi prima del termine delle lezioni, per essere considerati connessi. Sono consentiti al massimo 10 minuti di ritardo;
  - ✓ tenere la telecamera accesa per dimostrare la propria presenza e partecipazione e i microfoni chiusi;
  - ✓ mantenere un contegno consono: non mangiare, non masticare gomme, non sbadigliare, presentarsi con abbigliamento adeguato;



- ✓ partecipare ordinatamente ai lavori che si svolgono;
- ✓ non disturbare, evitare rumori di sottofondo e non mettere in atto comportamenti scorretti o discriminatori;
- ✓ usare un linguaggio adeguato;
- ✓ avere rispetto di compagni e insegnanti;
- ✓ controllare con frequenza le attività proposte dagli insegnanti eseguendo i compiti, rispettando le consegne, rispondendo ai loro messaggi, inviando eventuali domande;
- ✓ non prendere iniziative per disattivare microfoni e webcam dei partecipanti;
- ✓ regolare i propri interventi accendendo il microfono solo quando viene loro chiesto dall'insegnante, rispettando il turno di parola;
- ✓ utilizzare la chat per motivi inerenti la lezione e per necessità e non per mandare messaggi ai compagni;
- ✓ non alzarsi senza permesso e lasciare la video lezione quando l'insegnante conclude la lezione.
- ✓ utilizzare i dispositivi digitali nel rispetto dei regolamenti dell'Istituto, solo per fini didattici e su autorizzazione esplicita e motivata dell'insegnante;
- ✓ rispettare le regole di utilizzo (in particolare sicurezza e privacy) della rete web e degli strumenti tecnologici usati nello svolgimento dell'attività di didattica a distanza;
- ✓ non comunicare ad altre persone le credenziali di accesso né a cederle a terzi;
- ✓ non utilizzare il servizio per effettuare azioni e/o comunicazioni che arrechino danni o turbative alla rete o a terzi utenti o che violino le leggi e i regolamenti vigenti;
- ✓ rispettare le regole che disciplinano il comportamento nel rapportarsi con altri utenti e a non ledere i diritti e la dignità delle persone;
- ✓ non trasmettere o condividere informazioni che possano presentare forme o contenuti di carattere pornografico, osceno, blasfemo, diffamatorio o contrario all'ordine pubblico o alle leggi vigenti in materia civile, penale e amministrativa;
- ✓ segnalare all'animatore digitale, tramite il coordinatore di classe, eventuali disservizi legati alla connessione certificando la problematica in essere.

### **I genitori:**

- prendono visione del Piano Organizzativo per la gestione dell'emergenza sanitaria da COVID-19, garantendone l'applicazione per la parte di propria competenza (con particolare riferimento ai propri diritti-doveri in tema di salute individuale e collettiva);
- condividono e sostengono le indicazioni della Scuola, in un clima di positiva collaborazione, al fine di garantire lo svolgimento in sicurezza di tutte le attività scolastiche;
- rispettano applicandole, tutte le indicazioni preventive dell'infezione da Covid-19 del Piano Organizzativo della Scuola, Ministeriali e delle Autorità competenti, monitorando sistematicamente e quotidianamente lo stato di salute dei propri figli e degli altri membri della famiglia;
- inviano tempestivamente al dirigente scolastico comunicazione di eventuali assenze per motivi sanitari dei propri figli in modo da rilevare eventuali cluster di assenze nella stessa classe;
- si astengono dal far frequentare la scuola al proprio figlio in presenza, nel proprio nucleo familiare, di casi di sintomatologia riferibile al COVID-19 (febbre con temperatura superiore ai 37,5°C, brividi, tosse, spossatezza, indolenzimento, dolori muscolari, diarrea, perdita del gusto e/o dell'olfatto, difficoltà respiratorie o fiato corto, congiuntivite), informando immediatamente il proprio medico di famiglia o la guardia medica;
- garantiscono alla Scuola pronta reperibilità con fornitura di più contatti telefonici;
- se contattati dalla Scuola, provvedono con urgenza a riprendere il proprio figlio nel rispetto del Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 dell'Istituto;
- in caso di positività accertata al SARS-CoV-2 della propria figlia o del proprio figlio, collaborano con il Dirigente scolastico, con il referente COVID, e con il Dipartimento di prevenzione dell'Azienda sanitaria locale nel tracciamento dei contatti stretti al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi;
- sono consapevoli che, in caso di positività, il proprio figlio non potrà essere riammesso alle attività scolastiche fino ad avvenuta e piena guarigione, certificata secondo i protocolli previsti;
- sollecitano il/la proprio/a figlio/al rispetto delle indicazioni igienico-sanitarie;
- sono consapevoli di essere responsabili delle azioni compiute dal proprio figlio con il suo account durante lo svolgimento della didattica a distanza e rispondono di illeciti compiuti in caso di un uso improprio;
- durante le attività di Didattica a Distanza si impegnano a:
  - preparare i propri figli per tempo alla lezione: sveglia in anticipo, creazione di un ambiente "neutro" che non presenti segni distintivi o familiari (es. fotografie, poster, oggetti personali, ecc), senza elementi di disturbo o distrazione, curando l'ordine personale e della postazione di studio con un abbigliamento consono al proprio ruolo di alunni;
  - evitare il passaggio o la ripresa di altri componenti del nucleo familiare;



Ministero dell'Istruzione,  
 dell'Università e della Ricerca:  
 Dipartimento Generale per  
 Interventi in materia di edilizia  
 scolastica, per la gestione dei  
 fondi strutturali per l'istruzione  
 e per l'innovazione digitale  
 Ufficio IV



Cambridge International School

- non effettuare registrazioni audio e video o fotografare gli altri utenti (docenti o studenti salvo quanto diversamente concordato con acquisizione di esplicito consenso sia da parte dei docenti che degli alunni interessati) né divulgare attraverso qualsivoglia piattaforma informatica o social network;
- astenersi dall'assistere e dall'interrompere le lezioni DaD, in quanto pubblico servizio;
- vigilare sull'uso delle app o delle piattaforme perché i propri figli non si distraggano, ad esempio, con funzioni non utili, giochi o altro;
- controllare che i propri figli accedano alle videolezioni regolarmente, correttamente e con puntualità;
- controllare che i propri figli svolgano i compiti assegnati, ma senza correggerli: l'errore è il più importante strumento di apprendimento;
- non suggerire risposte e interventi ai figli durante le interrogazioni né svolgere i loro compiti ed eseguire le verifiche in loro vece;
- dopo la video-lezione, non interferire nella dinamica didattica con commenti su quanto eventualmente ascoltato o visto durante le lezioni per garantire il rispetto delle relazioni;
- controllare sul registro elettronico eventuali segnalazioni fatte dal docente su comportamenti scorretti e/o non connessioni dei propri figli;
- si astengono dal contattare i docenti con canali privati: WhatsApp o sms, e-mail private, telefono mobile o fisso, senza previa autorizzazione da parte del docente stesso;
- sono consapevoli che, alla ripresa delle attività scolastiche in presenza, pur con le dovute precauzioni, non sarà possibile azzerare il rischio di contagio; che tale rischio dovrà però essere ridotto al minimo, attraverso la scrupolosa e rigorosa osservanza delle misure di precauzione e sicurezza, previste da appositi protocolli per lo svolgimento delle attività e che, per questo, sarà importante assicurare la massima cautela anche al di fuori della scuola e delle attività scolastiche;
- forniscono al proprio/a figlio/a la mascherina chirurgica, procurandosela personalmente o utilizzando quella fornita dal MIUR; l'alunno, se in età maggiore di 6 anni, dovrà indossarla fatte salve le dovute eccezioni (ad es. distanziamento di almeno n.1 metro, attività fisica, pausa pasto, ecc. oppure bambini al di sotto dei sei anni o con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina);
- garantiscono il puntuale rispetto degli orari di accesso/uscita dalla scuola e di frequenza scolastica dei propri figli sia in presenza sia a distanza;
- partecipano attivamente alla vita della scuola, consultando con regolarità il sito e il registro elettronico;
- partecipano alle iniziative di prevenzione e informazione previste dalla scuola;
- condividono con i propri figli il Patto educativo di corresponsabilità sottoscritto con l'Istituzione scolastica.

F.to Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Maria Luisa Fusco

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 comma 2 del D.lgs.n.39 del 1993

Data .....

I genitori

-----  
 -----