



DISPOSIZIONI ANTI COVID-19
PER ALUNNI E FAMIGLIE DELLA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO
ELABORATE SULLA BASE DEL PROTOCOLLO RIPORTANTE
LE MISURE PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL SARS-COV-2

1. Prima di uscire di casa per ogni alunno deve essere effettuata la misurazione della temperatura corporea; se essa supera i 37,5°C oppure se sussistono sintomi influenzali (es. difficoltà respiratorie, dolori muscolari o osteoarticolari, problemi gastrointestinali) non deve uscire di casa e il genitore deve chiamare il medico di famiglia per chiedere una diagnosi.
2. Se si prendono mezzi pubblici per raggiungere la scuola o si condivide l'auto con persone di diverso nucleo familiare, si deve indossare la mascherina e mantenere, per quanto possibile, la distanza prescritta di 1 metro dagli altri passeggeri.
3. È bene tenere nello zaino una mascherina chirurgica di riserva, un pacchetto di fazzoletti monouso e un flaconcino di gel disinfettante per uso personale.
4. La mascherina va sostituita ogni giorno o quando diventa umida, evitando di maneggiarla, sia dalla parte interna che dalla parte esterna, o di appoggiarla su superfici non disinfettate.
5. A scuola si arriva con la mascherina già indossata, evitando assembramenti all'esterno dell'Istituto.
6. L'ingresso degli alunni nell'edificio scolastico è consentito da 5' prima del suono della campanella, dei due turni previsti:
 - a) 1° turno: accesso consentito dalle ore 7.44
 - b) 2° turno: accesso consentito dalle ore 7.54
7. Gli ingressi e le uscite presso la scuola per gli alunni e i docenti avvengono negli orari e lungo i percorsi assegnati alle rispettive classi. I collaboratori agli accessi vigilano affinché le operazioni si svolgano nei modi e tempi previsti, secondo quanto di seguito indicato:

Reparto di servizio	Vigilanza accesso
Palestra	Ingresso palestra
Lato Via Marmorale	Ingresso Via Marmorale
Sorveglianza porta principale	Ingresso principale via Nicola Sala
Lato via Nicola Sala	Ingresso Uffici

8. I collaboratori vigilano tenendo presente quanto di seguito indicato:
 - a) eventuali accompagnatori lasciano gli alunni all'ingresso assegnato senza entrare nell'edificio scolastico e senza fermarsi a parlare con altri davanti alla scuola.



ISTITUTO COMPRENSIVO "F. Torre"
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado ad indirizzo musicale
Via Nicola Sala, 32 82100 - **BENEVENTO**
Telefono 0824 1909602 - Fax 0824 1909614
e.mail bnic84500g@istruzione.it - bnic84500g@pec.istruzione.it



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI
pon
2014-2020
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



Ministero dell'Istruzione,
dell'Università e della Ricerca
Dipartimento Generale per
Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei
fondi strutturali per l'istruzione
e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



CAMBRIDGE
International Examinations
Cambridge International School

- b) gli alunni, una volta entrati nell'edificio con la mascherina personale indossata, mantenendo il distanziamento interpersonale di un metro, misurano la temperatura con apposito termoscanner fisso, posizionato agli ingressi.
- c) Se la temperatura è inferiore ai 37,5° l'alunno raggiungerà rapidamente la propria aula utilizzando il percorso indicato senza fermarsi in prossimità degli ingressi, delle scale o dei corridoi.

Se la temperatura dovesse risultare superiore ai 37,5°, l'alunno non potrà accedere alla propria classe; pertanto, se il genitore è ancora presente, l'alunno gli sarà consegnato e tornerà direttamente a casa, se il genitore non è presente, l'alunno sarà accompagnato in apposito locale, dove il referente Covid, valutata la situazione, contatterà la famiglia per il suo ritiro. La scuola, quindi, provvederà ad informare il Distretto sanitario di competenza, come previsto da Ordinanza n. 72 del 24 settembre del Presidente della Regione Campania.

9. Una volta raggiunta la propria aula, gli alunni, accolti dal docente in servizio alla prima ora, seguono le procedure indicate:

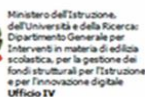
- uno per volta si avvicinano alla cattedra;
- tolgono la mascherina personale e la depositano in una bustina sigillata, portata da casa o contenitore igienico etichettato con il proprio nome, da deporre nello zaino;
- sanificano le mani;
- prelevano la mascherina data in dotazione dalla scuola e la indossano;
- si recano al proprio banco, svuotano lo zaino di tutto il materiale scolastico, lo collocano all'esterno lungo i corridoi e appendono il proprio soprabito, agli appendiabiti presenti;
- ritornano al proprio banco.

10. Agli alunni ritardatari è consentito l'accesso senza alcuna giustificazione scritta del genitore sul registro cartaceo dei permessi; il ritardo verrà annotato sul Registro Elettronico dal docente in servizio nella classe e il genitore dovrà giustificare telematicamente utilizzando il proprio PIN, ricevuto con le credenziali di accesso al Registro Elettronico. Dopo 5 ritardi, la scuola contatta la famiglia.

11. Anche le assenze degli alunni andranno giustificate dai genitori sul RE (Registro Elettronico) con lo stesso PIN e non più con l'apposito libretto.

12. **La mascherina può essere tolta solo quando si è seduti alla propria postazione.** In tutte le situazioni di movimento o in cui non si può rispettare la distanza fisica di almeno 1 metro (es. per raggiungere la cattedra, per uscire dall'aula per andare in bagno, quando una compagna o un compagno o lo stesso insegnante, in movimento, si avvicinano).

13. Gli elaborati cartacei è opportuno vengano depositati direttamente dagli alunni in apposito contenitore (scatola, cartella...) custodito in luogo prestabilito e corretti dopo 2 giorni dalla consegna. Una volta depositato il contenitore, le mani vanno igienizzate. Per le correzioni da



Cambridge International School

effettuare in classe durante la lezione, il docente utilizzerà la propria penna/matita e disinfetterà le mani nel passaggio da un alunno all'altro.

14. Durante la giornata le mani vanno più volte igienizzate, prima e dopo aver toccato oggetti o superfici di uso comune, utilizzando i dispenser scolastici, posizionati agli ingressi, nelle aule e in punti strategici; pertanto i collaboratori controllano ogni giorno che siano efficienti e pieni.

15. La pausa didattica è definita in base alle seguenti fasce orarie differenziate per classe, pertanto non sarà indicata dal suono della campanella:

CLASSI	FASCIA ORARIA PAUSA DIDATTICA/USO DEI SERVIZI IGIENICI	
	PIANO TERRA	
	Dalle ore	Alle ore
2B – 2F	10.00	10.15
3F – 3D – 2A	10.15	10.30
1F – 1A - 1C	10.30	10.45
1B – 2E – 3H	10.45	11.00
1° PIANO		
1D – 2D – 1E	10.00	10.15
1H – 1G – 2G	10.15	10.30
2H – 3B – 3E	10.30	10.45
3G – 3I	10.45	11.00
2° PIANO		
3C – 3A	10.00	10.15
3L – 2L	10.15	10.30
2C – 2I	10.30	10.45

16. La pausa didattica deve essere svolta nella propria aula. Prima del consumo della merenda/panino, gli alunni provvederanno a sanificare la propria postazione utilizzando i prodotti forniti dalla scuola. Solo dopo aver sanificato anche le mani, gli alunni potranno consumare la merenda, rigorosamente personale. Ogni alunno dovrà dotarsi di una bottiglietta d'acqua e borraccia, identificabili con nome e cognome, da riportare a casa al termine delle lezioni.

L'uso dei distributori di cibi e bevande sarà consentito solo eccezionalmente, secondo le seguenti modalità:

- Gli alunni consegnano la propria richiesta scritta e i soldi in monete al collaboratore scolastico, preposto a tale compito, che si recherà nelle singole classi per la raccolta delle suddette richieste;
- Il collaboratore provvederà al prelievo delle varie merende/bibite dai distributori automatici presenti nell'istituto;
- All'orario previsto per la pausa didattica provvederà alla distribuzione di quanto prelevato dai distributori.



ISTITUTO COMPRENSIVO "F. Torre"
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado ad indirizzo musicale
Via Nicola Sala, 32 82100 - **BENEVENTO**
Telefono 0824 1909602 - Fax 0824 1909614
e.mail bnic84500g@istruzione.it - bnic84500g@pec.istruzione.it



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI
pon
2014-2020
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



Ministero dell'Istruzione,
dell'Università e della Ricerca:
Dipartimento Generale per
Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei
fondi strutturali per l'istruzione
e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



CAMBRIDGE
International Examinations
Cambridge International School

17. Non è consentito alcun tipo di festeggiamento in classe.
18. Per evitare spostamenti nell'aula, gli involucri delle merende, i fazzolettini monouso utilizzati, le bottigliette vuote e qualsiasi altro tipo di rifiuto andranno raccolti in apposita bustina fornita dalla famiglia e smaltiti a casa.
19. I collaboratori, terminate le eventuali consegne delle bibite/merende prelevate per conto degli alunni ai distributori automatici, vigileranno sull'uso dei servizi igienici.
20. Al fine di evitare assembramenti, di norma l'accesso ai servizi igienici è regolamentato in base alle suindicate fasce orarie; il docente consentirà l'uscita degli alunni uno per volta (un maschio e una femmina), prestando particolare attenzione a che il rientro avvenga in tempi rapidi. Al di fuori della fascia oraria stabilita, sarà consentito solo in casi eccezionali di effettivo bisogno. Nel caso in cui i servizi risultino tutti occupati, gli alunni attenderanno il proprio turno rispettando il distanziamento indicato da apposita segnaletica orizzontale.
21. I collaboratori a cui è assegnata la pulizia dei servizi igienici secondo ordine di servizio dettato dall'Istituto, procedono al controllo degli accessi e alla disinfezione frequente delle maniglie delle porte di accesso ai bagni, nonché alla pulizia e disinfezione dei servizi igienici a metà mattinata.
22. I genitori (o chi ne fa le veci) non possono portare a scuola materiale dimenticato a casa dagli alunni.
23. In classe non è consentito lo scambio di materiale come penne, matite, fogli o altro.
24. Se ci si sposta nell'edificio, il distanziamento fisico va sempre rispettato e la mascherina indossata; all'orario di ingresso e di uscita le scale vanno percorse seguendo la segnaletica orizzontale (scale lato Nicola Sala: per accedere al primo piano tenere la sinistra, per accedere al secondo piano tenere la destra; lato via Marmorale: per accedere al primo piano tenere la destra, per accedere al secondo piano tenere la sinistra).
25. In occasione di attività in laboratorio, oltre a raggiungere le postazioni con la mascherina indossata, è importante disinfettare gli oggetti utilizzati (tastiere, mouse, attrezzi etc.) con la carta e i prodotti disponibili.
26. L'accesso alla palestra è disciplinato da apposite indicazioni (Allegato A); durante l'attività motoria scolastica, mantenendo un distanziamento fisico di almeno 2 metri dalle altre persone, la mascherina può essere tolta e depositata in apposito contenitore da posizionare, con opportuno distanziamento su una postazione all'uopo predisposta. Non sono consentiti gli sport di squadra che non garantiscano la distanza interpersonale di due metri e per i quali è previsto l'uso di attrezzature o strumenti (palla) condivisi.



ISTITUTO COMPRENSIVO "F. Torre"
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado ad indirizzo musicale
Via Nicola Sala, 32 82100 - BENEVENTO
Telefono 0824 1909602 - Fax 0824 1909614
e.mail bnic84500g@istruzione.it - bnic84500g@pec.istruzione.it



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI
pon
2014-2020
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



Ministero dell'Istruzione,
dell'Università e della Ricerca
Dipartimento Generale per
Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei
fondi strutturali per l'istruzione
e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



CAMBRIDGE
International Examinations
Cambridge International School

27. Al termine dell'attività di educazione fisica, il collaboratore scolastico provvederà a sanificare la palestra, con l'uso di specifico nebulizzatore, rendendola idonea all'accoglienza della classe successiva.
28. Compatibilmente con le misure di sicurezza e le condizioni meteorologiche, i docenti privilegeranno lo svolgimento all'aperto dell'azione didattica, valorizzando lo spazio esterno quale occasione alternativa di apprendimento.
29. Un'ora prima dell'uscita, i collaboratori provvederanno a sanificare, con opportuno nebulizzatore, cappotti e zaini degli alunni, posizionati lungo i corridoi.
30. Il docente dell'ultima ora verifica l'elenco degli alunni autorizzati all'uscita autonoma fornito dalla segreteria, onde consentire agli stessi di lasciare liberamente l'edificio scolastico; per quelli sforniti di tale autorizzazione, il docente provvederà a consegnarli ai rispettivi genitori, che attenderanno all'esterno dell'edificio scolastico.
31. 5 minuti prima del termine delle lezioni, gli alunni, uno per volta, prendono il proprio zaino e giubbotto; tolta la bustina con la mascherina personale, depositano nello zaino tutto il materiale scolastico e dopo aver indossato il proprio soprabito, sempre uno per volta, si recano alla cattedra portando la bustina con la propria mascherina. Depositano la mascherina indossata nel cestino della raccolta indifferenziata appositamente predisposto, sanificano le mani e indossano la mascherina personale contenuta nella busta. Quindi ritornano al proprio posto e seguono le procedure di uscita come da regolamento, senza fermarsi negli spazi comuni.
32. Al suono della campana al termine delle lezioni, i docenti guidano gli alunni nelle procedure di uscita e vigilano sulle operazioni di esodo, prestando attenzione a che ognuno rispetti il proprio turno, che indossi la mascherina lungo il percorso e che lasci rapidamente l'Istituto senza fermarsi negli spazi comuni.
33. In presenza di mancato ritiro da parte dei genitori/delegati degli alunni, questi attenderanno al piano terra vigilati temporaneamente dai collaboratori in servizio sul piano.
34. Nel caso di ingresso a scuola durante la giornata scolastica di adulti autorizzati, i collaboratori procedono a:
 - misurazione della temperatura corporea
 - registrazione degli accessi in apposito registro
 - disinfezione della penna utilizzata da chi si registra, se data dalla scuola.
35. Le comunicazioni della famiglia ai docenti avverranno tramite il diario del proprio figlio, mentre le comunicazioni dei docenti alla famiglia avverranno utilizzando l'apposita sezione del Registro Elettronico.



ISTITUTO COMPRENSIVO "F. Torre"
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado ad indirizzo musicale
Via Nicola Sala, 32 82100 - BENEVENTO
Telefono 0824 1909602 - Fax 0824 1909614
e.mail bnic84500g@istruzione.it - bnic84500g@pec.istruzione.it



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI
2014-2020
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



Ministero dell'Istruzione,
dell'Università e della Ricerca:
Dipartimento Generale per
Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei
fondi strutturali per l'istruzione
e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



CAMBRIDGE
International Examinations
Cambridge International School

36. La consegna dei documenti e della modulistica da parte delle famiglie dovrà avvenire esclusivamente per via telematica, con invio dei documenti debitamente compilati, firmati e scannerizzati da parte dei genitori all'indirizzo bnic84500g@istruzione.it. Si richiede una email unica con la diversa documentazione richiesta e con all'oggetto nome, cognome e classe dell'alunno a cui l'email fa riferimento. La modulistica necessaria potrà essere reperibile sul sito dell'I.C. Torre www.ictorrebn.edu.it nella sezione GENITORI nel menù in fondo pagina voce Modulistica.

DOCUMENTAZIONE da inviare via mail:

- a) Autorizzazione uscita autonoma
- b) Consenso informato al trattamento dati per attività scolastiche ed extra;
- c) Patto di corresponsabilità (alunni nuovi iscritti) - Integrazione Patto di corresponsabilità (tutti gli altri alunni);
- d) Delega a terzi per la consegna dei propri figli.

37. Eventuali richieste di uscite anticipate andranno recapitate dall'alunno in formato cartaceo, corredate di fotocopia del documento di riconoscimento dei genitori, al docente in servizio alla prima ora, che provvederà ad affidare tale richiesta al collaboratore in servizio al piano. Quest'ultimo consegnerà la richiesta agli uffici di segreteria per la relativa autorizzazione, a seguito della quale saranno informati i collaboratori in servizio alla porta d'ingresso e il docente di classe che avrà cura di trascrivere l'uscita anticipata sul registro di classe cartaceo ed elettronico.

38. I colloqui con gli insegnanti avvengono in remoto nei tempi e nei modi stabiliti dalla scuola e puntualmente indicati. Pertanto, ai genitori non è consentito accedere alla struttura scolastica per interloquire con i docenti e/o con la Dirigente, senza preventiva autorizzazione.

39. Se qualcuno avverte a scuola sintomi influenzali, deve essere chiamato il referente Covid, nella persona del Dirigente Scolastico dott.ssa Fusco Maria Luisa, sostituita in sua assenza da Zullo Corinne, affinché venga accompagnato in un'aula apposita e successivamente fatto rientrare a casa con l'imperativo di provvedere ad avvisare il medico di famiglia per chiedere una diagnosi.

Alunno/operatore scolastico positivo al test diagnostico per SARS-CoV-2 (Chiarimenti del Ministero della Salute del 24/09/2020)

Se il test risulta positivo, si notifica il caso al DdP che avvia la ricerca dei contatti e indica le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata, secondo quanto previsto dal documento di cui sopra recante *'Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia'*. Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione secondo i criteri vigenti. Attualmente le indicazioni scientifiche prevedono l'effettuazione di due tamponi (test di biologia molecolare) a distanza di 24 ore l'uno dall'altro con un contestuale doppio negativo, cui potrà conseguire la conclusione dell'isolamento e l'inserimento in comunità. L'alunno/operatore scolastico rientrerà a scuola con attestazione di avvenuta guarigione e nulla osta all'ingresso o rientro in comunità.

In caso di soggetto positivo, la scuola è tenuta a chiudere e sanificare le aree utilizzate dallo stesso nei 7 giorni precedenti.



ISTITUTO COMPRENSIVO "F. Torre"
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado ad indirizzo musicale
Via Nicola Sala, 32 82100 - **BENEVENTO**
Telefono 0824 1909602 - Fax 0824 1909614
e.mail bnic84500g@istruzione.it - bnic84500g@pec.istruzione.it



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI
pon
2014-2020
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



Ministero dell'Istruzione,
dell'Università e della Ricerca:
Dipartimento Generale per
Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei
fondi strutturali per l'istruzione
e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



CAMBRIDGE
International Examinations
Cambridge International School

Alunno/operatore scolastico negativo al test diagnostico per SARS-CoV-2 (Chiarimenti del Ministero della Salute del 24/09/2020)

Se il test diagnostico è negativo, in paziente sospetto per infezione da SARS-CoV-2, secondo sua precisa valutazione medica, il pediatra o il medico curante, valuta il percorso clinico/diagnostico più appropriato (eventuale ripetizione del test) e comunque l'opportunità dell'ingresso a scuola. In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, la persona rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PLS/MMG.

40. Come specificato da ulteriori chiarimenti dell'INAIL in ordine allo svolgimento dell'attività lavorativa in modalità agile, durante il periodo di quarantena obbligatoria del figlio per contatti scolastici, i genitori se lavoratori dipendenti, possono svolgere la prestazione lavorativa in modalità agile per l'intero periodo di durata della quarantena del figlio minore di 14 anni. Nella sola ipotesi in cui la prestazione lavorativa non possa essere svolta in modalità agile, uno dei genitori, alternativamente all'altro può astenersi dal lavoro per tutto o parte del periodo corrispondente alla durata della quarantena del figlio. Per tale periodo di congedo, viene riconosciuta un'indennità pari al 50% della retribuzione. La fruizione del suddetto congedo straordinario o dell'attività lavorativa in modalità agile, da parte di uno dei genitori, impedisce all'altro di richiedere le stesse agevolazioni. Inoltre, non è possibile richiedere tali agevolazioni nel caso in cui l'altro genitore non svolga alcuna attività lavorativa.

41. In caso di tre o più giorni di assenza, il rientro a scuola può avvenire solo con presentazione di certificato medico.

Attestazione di nulla osta all'ingresso o rientro in comunità dopo assenza per malattia (Chiarimenti del Ministero della Salute del 24/09/2020)

In caso di patologie diverse da COVID-19, con tampone negativo, il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PLS/MMG che redigerà una attestazione che l'alunno/operatore scolastico può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico/terapeutico e di prevenzione per COVID-19, come disposto da documenti nazionali e regionali.

42. In caso di periodo di assenza prolungato per motivi di salute, in caso di accertato contagio da Covid-19 o qualora si sia in isolamento domiciliare per sospetto contatto col virus, il docente informa il docente Referente COVID della situazione in corso per l'adozione delle misure cautelative del caso.

Alunno od operatore scolastico convivente di un caso accertato (Chiarimenti del Ministero della Salute del 24/09/2020)

Si sottolinea che qualora un alunno o un operatore scolastico fosse convivente di un caso, esso, su valutazione del Dipartimento di prevenzione, sarà considerato contatto stretto e posto in quarantena. Eventuali suoi contatti stretti (esempio compagni di classe dell'alunno in quarantena), non necessitano di quarantena, a meno di successive valutazioni del Dipartimento di Prevenzione in seguito a positività di eventuali test diagnostici sul contatto stretto convivente di un caso.



ISTITUTO COMPRENSIVO "F. Torre"
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado ad indirizzo musicale
Via Nicola Sala, 32 82100 - BENEVENTO
Telefono 0824 1909602 - Fax 0824 1909614
e.mail bnic84500g@istruzione.it - bnic84500g@pec.istruzione.it



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI
pon
2014-2020
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



Ministero dell'Istruzione,
dell'Università e della Ricerca
Dipartimento Generale per
Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei
fondi strutturali per l'istruzione
e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



CAMBRIDGE
International Examinations
Cambridge International School

43. Come da disposizioni dettate dalla Regione Campania "Rientro a scuola in sicurezza", per le assenze superiori ai 5 giorni, non dovute a motivi di salute, per il rientro dell'alunno a scuola sarà sufficiente un'autocertificazione dei genitori.

44. Per gli alunni/docenti/personale ATA con fragilità (ovvero con patologie croniche o disabilità certificate e/o alunni/docenti/personale ATA con che semplicemente impediscono loro di osservare le raccomandazioni per contenere il contagio da COVID 19) andranno pianificate azioni di tutela adeguate alle prescrizioni mediche ricevute.

Dirigente Scolastico
F.to Dott.ssa Maria Luisa Fusco

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 comma 2 del D.lgs.n.39 del 1993

Allegato A

Indicazioni utilizzo palestra

- È consigliato presentarsi in palestra già vestiti adeguatamente per le attività che si andranno a svolgere così da ridurre la permanenza all'interno dello spogliatoio. In palestra è



ISTITUTO COMPRENSIVO "F. Torre"
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado ad indirizzo musicale
Via Nicola Sala, 32 82100 - **BENEVENTO**
Telefono 0824 1909602 - Fax 0824 1909614
e.mail bnic84500g@istruzione.it - bnic84500g@pec.istruzione.it



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI
pon
2014-2020
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



Ministero dell'Istruzione,
dell'Università e della Ricerca
Dipartimento Generale per
Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei
fondi strutturali per l'istruzione
e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



CAMBRIDGE
International Examinations
Cambridge International School

comunque obbligatorio effettuare il cambio scarpe; per questa operazione dovranno essere utilizzati gli spogliatoi.

- È obbligatorio prima di uscire dalla classe, sanificare le mani con il gel presente in classe.
- È obbligatorio raggiungere la palestra rigorosamente in fila per uno indossando la mascherina e mantenendo la distanza con i propri compagni.
- Tutti gli indumenti e oggetti personali devono essere riposti e sigillati nella borsa personale oppure in opportuni involucri di plastica.
- È vietato condividere borracce, bicchieri, bottiglie e scambiare con altri utenti oggetti quali asciugamani, deodoranti e/o altro materiale.
- È obbligatorio starnutire e/o tossire in un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie; se non si ha a disposizione un fazzoletto, starnutire nella piega interna del gomito. Inoltre è obbligatorio gettare subito nell'apposita bustina portata da casa i fazzolettini di carta o altri materiali usati.
- All'interno della palestra è vietata ogni forma di assembramento.
- È obbligatorio mantenere la distanza di sicurezza di 2 metri, evitando contatti ravvicinati per tutta la permanenza all'interno della palestra. Se non è possibile mantenere la distanza di sicurezza di due metri, è obbligatorio indossare la mascherina.
- Prima dell'inizio della lezione in palestra, mantenendo un distanziamento fisico di almeno 2 metri, la mascherina deve essere tolta e depositata in apposito contenitore portato da casa ed etichettato con nome e cognome, da posizionare, con opportuno distanziamento, su una postazione all'uopo predisposta.
- Dopo aver tolto la mascherina l'alunno deve posizionarsi sulle crocette presenti in palestra secondo le indicazioni del docente.
- Durante la lezione l'uso del bagno è consentito rigorosamente ad un solo alunno per volta.
- Per qualsiasi altra regola non contemplata in queste indicazioni, si fa riferimento al Regolamento di Istituto.

Dirigente Scolastico
F.to Dott.ssa Maria Luisa Fusco

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 comma 2 del D.lgs.n.39 del 1993



ISTITUTO COMPRENSIVO "F. Torre"
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado ad indirizzo musicale
*Via Nicola Sala, 32 82100 - **BENEVENTO***
Telefono 0824 1909602 - Fax 0824 1909614
e.mail bnic84500g@istruzione.it - bnic84500g@pec.istruzione.it



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR



Ministero dell'Istruzione,
dell'Università e della Ricerca
Dipartimento Generale per
Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei
fondi strutturali per l'istruzione
e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



CAMBRIDGE
International Examinations
Cambridge International School