



ISTITUTO COMPRENSIVO "F. Torre"
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado ad indirizzo musicale
Via Nicola Sala, 32 82100 - **BENEVENTO**
Telefono 0824 1909602 - Fax 0824 1909614
e.mail bnic84500g@istruzione.it - bnic84500g@pec.istruzione.it



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI
pon
2014-2020
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



Ministero dell'Istruzione,
dell'Università e della Ricerca:
Dipartimento Generale per
Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei
fondi strutturali per l'istruzione
e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



CAMBRIDGE
International Examinations
Cambridge International School

DISPOSIZIONI ANTI COVID-19
ALUNNI E FAMIGLIE DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA
ELABORATE SULLA BASE DEL PROTOCOLLO RIPORTANTE
LE MISURE PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL SARS-COV-2

1. Prima di uscire di casa a ogni bambino deve essere effettuata la misurazione della temperatura corporea; se essa supera i 37,5°C oppure se sussistono sintomi influenzali (es. difficoltà respiratorie, dolori muscolari o osteoarticolari, problemi gastrointestinali) non deve uscire di casa e il genitore deve chiamare il medico di famiglia per chiedere una diagnosi.
2. Per i bambini dell'Infanzia non vi è obbligo di uso di mascherina. Qualora però il bambino riuscisse a tenerla senza traumi o difficoltà, sarebbe bene che la indossasse.
3. L'adulto accompagnatore arriva a scuola con la mascherina già indossata, evitando assembramenti all'esterno dell'Istituto.
4. L'ingresso e l'uscita degli alunni avvengono negli orari e lungo i percorsi assegnati alle rispettive sezioni.
Ingresso: dalle ore 7.45 alle ore 9.00
Uscita: ore 13.30 (turno antimeridiano) / ore 16.00 (turno pomeridiano)
5. I collaboratori agli accessi vigilano affinché le operazioni di ingresso si svolgano nei modi e tempi previsti, tenendo presente quanto di seguito indicato:
 - a) Il genitore o eventuale delegato (uno per bambino), munito di mascherina, accompagna gli alunni all'ingresso assegnato senza entrare nei locali scolastici e senza fermarsi a parlare con altri davanti alla scuola o lungo il percorso.
Attende che il collaboratore scolastico misuri la temperatura all'alunno con pistola termometro: se la temperatura dovesse risultare superiore ai 37,5°, l'alunno non può accedere alla propria classe e dovrà tornare direttamente a casa, dove il genitore contatterà il pediatra per l'attivazione delle procedure previste, mentre la scuola provvederà ad informare il Distretto sanitario di competenza, come previsto da Ordinanza n. 72 del 24 settembre del Presidente della Regione Campania.
 - b) se la temperatura è inferiore ai 37,5°, l'alunno affidato al collaboratore scolastico, raggiunge la propria sezione.
 - c) L'accompagnatore, una volta lasciato il bambino, si allontana avendo cura di mantenere la distanza interpersonale di almeno un metro dagli altri e seguendo i percorsi indicati.
6. In caso di bambini del primo anno o di situazioni che necessitino dell'accompagnamento in sezione da parte del genitore o suo delegato, questo deve indossare la mascherina per tutto il tempo e attenersi alle disposizioni ricevute.



ISTITUTO COMPRENSIVO "F. Torre"
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado ad indirizzo musicale
Via Nicola Sala, 32 82100 - **BENEVENTO**
Telefono 0824 1909602 - Fax 0824 1909614
e.mail bnic84500g@istruzione.it - bnic84500g@pec.istruzione.it



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI
pon
2014-2020
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



Ministero dell'Istruzione,
dell'Università e della Ricerca
Dipartimento Generale per
Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei
fondi strutturali per l'istruzione
e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



CAMBRIDGE
International Examinations
Cambridge International School

7. Al termine delle lezioni, i collaboratori consegnano gli alunni all'uscita al genitore o al suo delegato e vigilano sulle operazioni di esodo prestando attenzione a che ognuno lasci rapidamente l'Istituto senza fermarsi negli spazi comuni.
8. Una volta entrati, gli alunni dopo aver tolto il soprabito e riposto lo zainetto negli appositi armadietti, raggiungono le proprie postazioni in sezione, organizzate per piccoli gruppi di lavoro/gioco.
9. Agli alunni ritardatari è consentito l'accesso senza alcuna giustificazione del genitore sul registro cartaceo dei permessi.
10. Nelle operazioni di consegna e ritiro degli alunni, gli accompagnatori devono sempre indossare la mascherina.
11. Non è consentito portare oggetti, giocattoli a scuola, né i genitori (o chi ne fa le veci) possono portare, ad attività scolastica iniziata, materiale dimenticato a casa dagli alunni.
12. Non è consentito fermarsi nei corridoi per nessun motivo.
13. Gli elaborati dei bambini è opportuno vengano depositati direttamente dagli alunni in apposito contenitore (scatola, cartella...) custodito in luogo prestabilito per circa 2 giorni. Una volta depositato il contenitore, le mani vanno igienizzate.
14. Durante la giornata le mani vanno più volte igienizzate, prima e dopo aver toccato oggetti o superfici di uso comune, utilizzando i dispenser scolastici, posizionati agli ingressi, nelle aule e in punti strategici; pertanto i collaboratori controllano ogni giorno che siano efficienti e pieni.
15. La pausa didattica deve essere svolta nella propria aula. Dopo opportuna sanificazione dei banchi e delle mani, gli alunni potranno consumare la merenda, rigorosamente personale; ogni alunno dovrà dotarsi di una bottiglietta d'acqua o borraccia, identificabili con nome e cognome, da riportare a casa al termine delle lezioni.
16. Non è consentito lo scambio di merende, di bottiglie d'acqua, giocattoli, materiale didattico o di qualsiasi altro oggetto.
17. Non è consentito alcun tipo di festeggiamento in classe.
18. La mensa si svolgerà nell'aula, opportunamente sanificata dal collaboratore scolastico, mentre i bambini si recano ai servizi igienici per il lavaggio delle mani.
19. Compatibilmente con le misure di sicurezza e le condizioni meteorologiche, i docenti privilegeranno lo svolgimento all'aperto dell'azione didattica, valorizzando lo spazio esterno quale occasione alternativa di apprendimento.



ISTITUTO COMPRENSIVO "F. Torre"
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado ad indirizzo musicale
Via Nicola Sala, 32 82100 - **BENEVENTO**
Telefono 0824 1909602 - Fax 0824 1909614
e.mail bnic84500g@istruzione.it - bnic84500g@pec.istruzione.it



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI



Ministero dell'Istruzione,
dell'Università e della Ricerca
Dipartimento Generale per
Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei
fondi strutturali per l'istruzione
e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



CAMBRIDGE
International Examinations
Cambridge International School

20. I collaboratori, indossando i Dispositivi di Protezione Individuali avuti in dotazione, provvedono alla pulizia e disinfezione delle sezioni, ogni qualvolta i bambini non sono in aula. Al termine delle lezioni, i collaboratori procederanno ad accurata pulizia e sanificazione dei locali e in particolare dei giocattoli presenti nella sezione.

21. I collaboratori a cui è assegnata la pulizia dei servizi igienici secondo ordine di servizio dettato dall'Istituto, procedono al controllo degli accessi e alla disinfezione frequente delle maniglie delle porte di accesso ai bagni, nonché alla pulizia e disinfezione dei servizi igienici a metà mattinata. Inoltre, si accertano che chi esce dai servizi provveda a disinfettare le mani.

22. Per il cambio degli alunni che eventualmente ne avessero necessità, previo accordo scuola famiglia, sarà utilizzato il fasciatoio posizionato nel bagno dei docenti. I collaboratori che procedono a tale operazione devono indossare i Dispositivi di Protezione Individuale assegnati.

23. Un'ora prima dell'uscita, i collaboratori provvederanno a sanificare, con opportuno nebulizzatore, soprabiti e zainetti degli alunni.

24. Nel caso di ingresso a scuola durante la giornata scolastica di adulti autorizzati, i collaboratori procedono a:

- a) misurazione della temperatura corporea
- b) registrazione degli accessi in apposito registro
- c) disinfezione della penna utilizzata da chi si registra, se data dalla scuola.

25. Il docente provvede ad annotare su apposito registro gli eventuali contatti avuti dagli alunni della sezione con altri alunni e/o personale scolastico o esterno; registra, inoltre, i propri contatti nei locali dell'edificio con persone diverse dal personale scolastico.

26. Gli spostamenti all'interno dell'edificio devono avvenire con mascherina indossata nel rispetto del distanziamento fisico. Corridoi e scale vanno percorsi sempre tenendo la destra e, in caso di incrocio con altri, dando la precedenza a chi viene da destra.

27. Se qualcuno avverte a scuola sintomi influenzali, deve essere chiamato il referente Covid, nella persona di Iovini Annarita, sostituita in sua assenza da Luongo Angela, affinché venga accompagnato in un'aula apposita e successivamente fatto rientrare a casa con l'imperativo di provvedere ad avvisare il medico di famiglia per chiedere una diagnosi.

Alunno/operatore scolastico positivo al test diagnostico per SARS-CoV-2 (Chiarimenti del Ministero della Salute del 24/09/2020)

Se il test risulta positivo, si notifica il caso al DdP che avvia la ricerca dei contatti e indica le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata, secondo quanto previsto dal documento di cui sopra recante *'Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia'*. Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione secondo i criteri vigenti. Attualmente le indicazioni scientifiche prevedono



ISTITUTO COMPRENSIVO "F. Torre"
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado ad indirizzo musicale
Via Nicola Sala, 32 82100 - **BENEVENTO**
Telefono 0824 1909602 - Fax 0824 1909614
e.mail bnic84500g@istruzione.it - bnic84500g@pec.istruzione.it



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI
pon
2014-2020
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



Ministero dell'Istruzione,
dell'Università e della Ricerca:
Dipartimento Generale per
Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei
fondi strutturali per l'istruzione
e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



CAMBRIDGE
International Examinations
Cambridge International School

l'effettuazione di due tamponi (test di biologia molecolare) a distanza di 24 ore l'uno dall'altro con un contestuale doppio negativo, cui potrà conseguire la conclusione dell'isolamento e l'inserimento in comunità. L'alunno/operatore scolastico rientrerà a scuola con attestazione di avvenuta guarigione e nulla osta all'ingresso o rientro in comunità.

In caso di soggetto positivo, la scuola è tenuta a chiudere e sanificare le aree utilizzate dallo stesso nei 7 giorni precedenti.

Alunno/operatore scolastico negativo al test diagnostico per SARS-CoV-2 (Chiarimenti del Ministero della Salute del 24/09/2020)

Se il test diagnostico è negativo, in paziente sospetto per infezione da SARS-CoV-2, secondo sua precisa valutazione medica, il pediatra o il medico curante, valuta il percorso clinico/diagnostico più appropriato (eventuale ripetizione del test) e comunque l'opportunità dell'ingresso a scuola. In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, la persona rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PLS/MMG.

28. Come specificato da ulteriori chiarimenti dell'INAIL in ordine allo svolgimento dell'attività lavorativa in modalità agile, durante il periodo di quarantena obbligatoria del figlio per contatti scolastici, i genitori se lavoratori dipendenti, possono svolgere la prestazione lavorativa in modalità agile per l'intero periodo di durata della quarantena del figlio minore di 14 anni. Nella sola ipotesi in cui la prestazione lavorativa non possa essere svolta in modalità agile, uno dei genitori, alternativamente all'altro può astenersi dal lavoro per tutto o parte del periodo corrispondente alla durata della quarantena del figlio. Per tale periodo di congedo, viene riconosciuta un'indennità pari al 50% della retribuzione. La fruizione del suddetto congedo straordinario o dell'attività lavorativa in modalità agile, da parte di uno dei genitori, impedisce all'altro di richiedere le stesse agevolazioni. Inoltre, non è possibile richiedere tali agevolazioni nel caso in cui l'altro genitore non svolga alcuna attività lavorativa.

29. In caso di tre o più giorni di assenza, il rientro a scuola può avvenire solo con presentazione di certificato medico.

Attestazione di nulla osta all'ingresso o rientro in comunità dopo assenza per malattia (Chiarimenti del Ministero della Salute del 24/09/2020)

In caso di patologie diverse da COVID-19, con tampone negativo, il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PLS/MMG che redigerà una attestazione che l'alunno/operatore scolastico può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico/terapeutico e di prevenzione per COVID-19, come disposto da documenti nazionali e regionali.

30. In caso di periodo di assenza prolungato per motivi di salute, in caso di accertato contagio da Covid-19 o qualora si sia in isolamento domiciliare per sospetto contatto col virus, il docente informa il docente Referente COVID della situazione in corso per l'adozione delle misure cautelative del caso.

Alunno od operatore scolastico convivente di un caso accertato (Chiarimenti del Ministero della Salute del 24/09/2020)



ISTITUTO COMPRENSIVO "F. Torre"
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado ad indirizzo musicale
Via Nicola Sala, 32 82100 - **BENEVENTO**
Telefono 0824 1909602 - Fax 0824 1909614
e.mail bnic84500g@istruzione.it - bnic84500g@pec.istruzione.it



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI
pon
2014-2020
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



Ministero dell'Istruzione,
dell'Università e della Ricerca
Dipartimento Generale per
Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei
fondi strutturali per l'istruzione
e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



CAMBRIDGE
International Examinations
Cambridge International School

Si sottolinea che qualora un alunno o un operatore scolastico fosse convivente di un caso, esso, su valutazione del Dipartimento di prevenzione, sarà considerato contatto stretto e posto in quarantena. Eventuali suoi contatti stretti (esempio compagni di classe dell'alunno in quarantena), non necessitano di quarantena, a meno di successive valutazioni del Dipartimento di Prevenzione in seguito a positività di eventuali test diagnostici sul contatto stretto convivente di un caso.

31. Come da disposizioni dettate dalla Regione Campania "Rientro a scuola in sicurezza", per le assenze superiori ai 5 giorni, non dovute a motivi di salute, per il rientro dell'alunno a scuola sarà sufficiente un'autocertificazione dei genitori.

32. Per gli alunni/docenti/personale ATA con fragilità (ovvero con patologie croniche o disabilità certificate e/o alunni/docenti/personale ATA con che semplicemente impediscono loro di osservare le raccomandazioni per contenere il contagio da COVID 19) andranno pianificate azioni di tutela adeguate alle prescrizioni mediche ricevute.

33. Le comunicazioni tra scuola e famiglia devono avvenire prevalentemente per via telematica, salvo casi eccezionali.

34. La consegna dei documenti e della modulistica da parte delle famiglie dovrà avvenire esclusivamente per via telematica, fatta eccezione per la delega a terzi, con invio dei documenti debitamente compilati, firmati e scannerizzati da parte dei genitori all'indirizzo bnic84500g@istruzione.it. Si richiede una email unica con la diversa documentazione richiesta e con all'oggetto nome, cognome e classe dell'alunno a cui l'email fa riferimento. La modulistica necessaria potrà essere reperibile sul sito dell'I.C. Torre www.ictorrebn.edu.it nella sezione GENITORI nel menù in fondo pagina voce Modulistica.

DOCUMENTAZIONE da inviare via mail:

- Consenso informato al trattamento dati per attività scolastiche ed extra;
- Patto di corresponsabilità (alunni nuovi iscritti) - Integrazione Patto di corresponsabilità (tutti gli altri alunni);

DOCUMENTAZIONE da consegnare in formato cartaceo al docente di classe tramite l'alunno, in busta plastificata formato A4

- Delega a terzi per il ritiro degli alunni.

35. I colloqui con gli insegnanti avvengono in remoto nei tempi e nei modi stabiliti dalla scuola e puntualmente indicati. Pertanto, ai genitori non è consentito accedere alla struttura scolastica per interloquire con i docenti, senza preventiva autorizzazione.

Dirigente Scolastico
F.to Dott.ssa Maria Luisa Fusco