



ISTITUTO COMPRENSIVO "F. Torre"
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado ad indirizzo musicale
Via Nicola Sala, 32 82100 - **BENEVENTO**
Telefono 0824 1909602 - Fax 0824 1909614
e.mail bnic84500g@istruzione.it - bnic84500g@pec.istruzione.it



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI
pon
2014-2020
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR



Ministero dell'Istruzione,
dell'Università e della Ricerca:
Dipartimento Generale per
Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei
fondi strutturali per l'istruzione
e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



CAMBRIDGE
International Examinations
Cambridge International School

Al Personale Scolastico
SEDE

Sito Web dell'Istituto www.ictorrebn.gov.it

Albo Pretorio
Amministrazione Trasparente

OGGETTO: Disposizioni di carattere organizzativo a.s. 2019/2020

Con l'inizio del nuovo anno scolastico, per un corretto ed efficace funzionamento della scuola, nel richiamare l'attenzione delle SS.LL. sulle norme relative al proprio profilo professionale, ai contratti in vigore, ai regolamenti della Scuola, reperibili sul nostro sito istituzionale nella sezione ISTITUTO – REGOLAMENTI, da conoscere ed applicare, con la presente si forniscono alcune indicazioni operative che, per la loro natura organizzativa, necessitano la piena attuazione da parte di tutto il personale che opera nella scuola.

a) CIRCOLARI - AVVISI

Visti gli obblighi normativi in materia di dematerializzazione della gestione documentale e di semplificazione dell'azione amministrativa, le comunicazioni di servizio (avvisi, circolari, ecc.) vengono pubblicate sul sito istituzionale e dalle ore 8,00 alle ore 18.00 inoltrate al personale tramite la posta elettronica comunicata e autorizzata all'uso dal personale stesso. In caso di urgenza indifferibile l'Amministrazione trasmette oltre tali orari.

b) SICUREZZA LOCALI SCOLASTICI

La sicurezza dell'Istituto viene gestita attraverso l'applicazione delle norme del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.. Si invita a rispettare rigorosamente le norme di sicurezza e il piano di evacuazione esposto in ogni locale dell'Istituto. Ricordo che sono previste, nel corso dell'anno, prove di evacuazione della scuola. Tutti sono invitati a comportarsi secondo le indicazioni prescritte ed a controllare il regolare svolgimento di questa importante attività.

I docenti incaricati del servizio di sicurezza devono segnalare tempestivamente alla Dirigenza eventuali situazioni di pericolo immediato. Nel caso di infortuni o malesseri gravi durante l'ora di lezione, il docente dovrà assistere l'infortunato, garantire la vigilanza della classe richiedendo l'intervento di colleghi e personale ausiliario, richiedere l'intervento degli incaricati del primo soccorso, informare la Dirigenza e/o la Segreteria per provvedere agli adempimenti del caso (trasporto in Pronto Soccorso, avviso dei familiari). Il docente è invitato ad evitare in ogni caso l'uso del mezzo proprio. Entro le 12/24 ore successive il docente dovrà compilare e consegnare in Segreteria la relazione sull'accaduto. Ogni insegnante inoltre (in particolare il coordinatore della classe) avrà cura di ricordare ai ragazzi che la scuola è una comunità e che gli arredi, le aule, i bagni e le strumentazioni vanno mantenuti e salvaguardati nell'interesse di tutti.

Al fine di garantire la sicurezza nei locali scolastici, i collaboratori scolastici sono tenuti a:

- vigilare le porte di accesso/uscita del plesso;
- non fare entrare personale nei locali scolastici durante lo svolgimento delle lezioni, ad eccezione di coloro che sono stati preventivamente autorizzati;
- **segnalare al referente per la sicurezza e al Dirigente Scolastico ogni eventuale fonte di rischio rilevata, evidenziando anche comportamenti non conformi nella attivazione delle procedure previste che potrebbero procurare danni agli alunni e al personale.**

Viste le carenze nell'organico del personale ATA, i docenti sono pregati:

- di non assentarsi dalla classe in orario di servizio, chiedendo ai collaboratori scolastici di vigilare sulla classe, se non per motivi gravi ed urgenti;
- di non richiedere fotocopie al personale ausiliario in orario scolastico per non ostacolare la vigilanza sui locali.

Si chiede altresì la collaborazione dei docenti, soprattutto delle ultime ore di lezione, affinché gli alunni siano responsabilizzati al rispetto degli ambienti scolastici, in modo tale da non aggravare il lavoro di pulizia e riordino dei locali dei collaboratori scolastici.

c) VIGILANZA SUGLI ALUNNI

Ai sensi del vigente CCNL i docenti, in servizio alla prima ora, per consentire il puntuale avvio delle lezioni devono trovarsi a scuola 5 minuti prima dell'inizio dell'ora e hanno l'obbligo di accompagnare gli allievi, alla fine dell'orario scolastico, fino all'uscita della scuola (Cortei dei Conti, Sez. II – 10 febbraio 1978, Decreto n.22) L'ordine di uscita sarà quello stabilito per l'evacuazione. Il cambio dell'ora deve avvenire in modo celere e gli insegnanti, in caso di ritardo del collega, al quale dovrebbero affidare la classe, non devono in alcun modo lasciare incustoditi gli alunni. Per favorire il cambio dei docenti della Scuola Secondaria di I grado, si dispone la copertura momentanea dei collaboratori scolastici di cui all'allegato A, ad eccezione delle classi 2F-3D e 3L ove sarà il docente in servizio ad affidare la classe al collega subentrante. Le uscite per accedere ai bagni degli alunni sono autorizzate dal docente che è in orario nella classe che avrà cura di controllare che fuori ci sia solo un alunno/a della propria classe. I collaboratori scolastici al piano avranno cura che gli alunni vadano effettivamente in bagno segnalando al docente eventuali situazioni diverse. Gli alunni non autorizzati possono incorrere in sanzioni disciplinari. Il reiterarsi dell'uscita non autorizzata comporterà la sospensione dalle lezioni.

d) INGRESSO A SCUOLA E RITARDI SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

Gli studenti devono recarsi in aula subito dopo il suono della campanella (ore 7.49 con tolleranza sino alle ore 7,59 e solo dopo tale orario va registrato il ritardo) . Le autorizzazioni per l'entrata posticipata vanno inoltrate dalla Segreteria didattica ai docenti di classe. L'ingresso alla seconda ora di lezione deve essere autorizzato dal docente in servizio in classe. Il giorno successivo gli allievi devono presentare la giustificazione dei genitori. Sono consentiti cinque ingressi posticipati per ogni quadrimestre. L'annotazione viene effettuata dal docente sul RE secondo le specifiche indicazioni fornite. Per gli alunni che hanno esaurito il numero dei ritardi previsti, il Consiglio provvederà, a chiusura del quadrimestre, all'assegnazione di un giudizio sintetico di livello inferiore a quello spettante in base ai criteri indicati nel Protocollo di Valutazione, con deroghe per cause di trasporto pubblico da fuori comune e /o gravi e comprovati motivi debitamente documentati. In caso di maltempo sarà consentito accedere nell'androne con anticipo da parte di alunni dal comportamento corretto

e) ASSENZE

Tutti i docenti hanno il dovere di esercitare un rigoroso controllo della gestione delle assenze anche al fine di evitare il superamento del tetto massimo di presenze necessarie per la validità dell'anno scolastico; il docente che riterrà le assenze pretestuose e dannose per il profitto generale dell'alunno, d'intesa con i colleghi, provvederà ad avvertire l'ufficio di Presidenza e le famiglie. Qualora i ritardi siano giustificati con certificato medico il docente deve annotarlo sul registro di classe.

Fatti salvi i casi di particolare gravità, gli alunni non possono uscire dall'Istituto nell'ultima ora di lezione.

f) ABBIGLIAMENTO

La scuola è luogo deputato all'istruzione ed all'educazione degli studenti. In tale finalità rientra anche il fatto che gli studenti acquisiscano consapevolezza della necessità che il proprio abbigliamento sia adeguato a luoghi e circostanze. Pertanto gli studenti adotteranno un abbigliamento adeguato al contesto scolastico sia dal punto di vista del decoro che della funzionalità. In caso di mancato rispetto di tale principio i docenti avranno cura di utilizzare la circostanza come momento educativo per il singolo e per la classe.

g) DIVIETO DI USO DEL TELEFONO CELLULARE E DI DISPOSITIVI FOTOGRAFICI

Durante l'orario di servizio al personale docente e non docente e agli alunni è vietato utilizzare telefoni cellulari sia per effettuare che per ricevere chiamate o SMS. E' inoltre vietato a chiunque effettuare riprese fotografiche aventi per soggetti gli alunni senza aver richiesto il consenso dei genitori. Per comunicazioni urgenti gli alunni saranno autorizzati dalla Dirigente o da un suo sostituto ad utilizzare il telefono della scuola. E' consentito esclusivamente l'uso dello smartphone a scopo didattico previa autorizzazione del docente.

h) RESPONSABILITÀ CIVILE DEL PERSONALE DELLA SCUOLA

L'insegnante è responsabile (T.U. del D.L. 297 del 16/04/1994, Art. 574) di quanto accade ai propri alunni e di quanto i propri alunni possono commettere a danno di terzi.

Particolare attenzione va posta alla responsabilità che incombe nel personale della scuola ai sensi degli artt. 2047 e 2048 del Codice Civile, riguardo la vigilanza degli alunni.

In materia di responsabilità civile vi sono numerose pronunce della giurisprudenza che appaiono ormai costanti: la responsabilità dell'insegnante non è chiamata in causa quando egli possa dimostrare che l'evento dannoso è stato causato nonostante la sua presenza e sorveglianza; ovvero non vi è *culpa in vigilando* prevista dall'art. 2048 del C.C.

A tal proposito, giova richiamare l'attenzione su un momento particolarmente delicato della giornata scolastica e cioè quello della ricreazione. La ricreazione costituisce una fase dell'attività scolastica in cui permane e si accentua l'obbligo di vigilanza sugli alunni, vista la maggiore pericolosità di tale attività. Sono necessari un impegno e un'attenzione particolarmente intensa da parte dei docenti e dei collaboratori scolastici del plesso. Se la ricreazione viene trascorsa in classe è da evitare che gli alunni corrano o facciano giochi che possano portare a collisioni con arredi. L'utilizzo dei servizi durante la prima ora o quella successiva all'intervallo dovrebbe essere evitato, fatti salvi casi di effettiva necessità. Durante la pausa ricreativa e durante le ore di lezione gli alunni non potranno scendere o salire ad un altro piano, né sarà consentito dare consegne agli alunni in tal senso.

È fatto divieto, sempre per non incorrere in responsabilità civile, ai sensi delle norme contenute negli articoli citati, di "METTERE FUORI DALLA PORTA" alunni che resterebbero di fatto senza sorveglianza. In caso di frequenti e gravi atti di indisciplina occorre informare i genitori, presentare al dirigente scolastico relazione dettagliata.

I collaboratori scolastici hanno l'obbligo di vigilanza sugli alunni in tutte quelle situazioni in cui si verifichi una temporanea assenza del docente dalla classe, oltre che nella fruizione dei servizi igienici (in modo particolare durante la ricreazione).

Tutto il personale in servizio è tenuto a:

- conoscere ed applicare la normativa di cui al D.Lgs. 81/08 (Testo Unico sulla Sicurezza);
- conoscere ed applicare tutta la documentazione specifica dell'Istituto relativa al tema della Sicurezza (es: piano di evacuazione, nomine nucleo gestione sicurezza, comportamenti da tenere...)

Tutto il personale in servizio nella scuola è tenuto a segnalare tempestivamente al Dirigente scolastico eventuali fonti di rischio che possono compromettere la sicurezza degli alunni e del personale.

i) INFORTUNI

In caso di infortunio in orario scolastico, il docente con obbligo di vigilanza sull'alunno infortunato, indipendentemente dalla prognosi, presenta personalmente al dirigente scolastico, entro la fine del proprio orario di servizio, dettagliata relazione sull'accaduto utilizzando l'apposito modulo.

Si rammenta che l'obbligo della prestazione di soccorso spetta a tutto il personale presente nel plesso e non solo all'addetto al primo soccorso.

Il personale che al momento dell'infortunio aveva l'obbligo di vigilare sul minore dovrà accertarsi delle conseguenze dell'infortunio ed in particolar modo dovrà sollecitare la famiglia alla presentazione in segreteria di eventuale certificato rilasciato dal pronto soccorso per la verifica dei giorni di prognosi e l'attivazione della procedura di denuncia infortunio.

Infine, appare non inutile ribadire l'obbligo di informazione immediata alla famiglia dell'alunno infortunato.

E' bene ricordare alle SS.LL. che, in caso di assenze dal lavoro di dipendenti a seguito d'infortunio imputabile a terzi, occorso durante il normale espletamento del servizio e l'infortunio in itinere (accaduto durante il tragitto usuale per raggiungere la sede di lavoro) o occorso al di fuori da qualsiasi orario di lavoro, il lavoratore ha l'obbligo di comunicarlo tempestivamente a questo Istituto per poter porre in essere azione di rivalsa nei confronti dei terzi responsabili dell'infortunio (ai sensi dell'art. 1916 e art. 2043 del c.c. nonché ai sensi dell'art. 17, c. 17 del C.C.N.L. comparto scuola del 29/11/2007), mediante la formalizzazione di richiesta risarcitoria generica, secondo quanto disposto dal MIUR.

l) DIVIETO DI FUMO

La Legge n. 584 dell'11/11/1975, il D.P.C.M. n. 584 e la Legge n. 448 dell'08/12/2001 stabiliscono il divieto di fumare in determinati locali, specie nelle istituzioni scolastiche ed educative.

Nel richiamare, inoltre, la C.M. n. 266 del 29/10/1979, si ricorda che il comportamento contrario a precise norme di legge deve essere considerato oggetto di sanzione amministrativa.

La Legge 448/2001 all'art. 52 punto 20 comma 1 stabilisce sanzioni da € 25,00 fino a € 250,00. La misura della sanzione è raddoppiata qualora la violazione sia commessa in presenza di una donna in evidente stato di gravidanza o in presenza di lattanti o bambini fino ai dodici anni.

A norma del D.P.R. 303/56 il dirigente scolastico ha responsabilità penali in ordine alla salute dei lavoratori ed alle condizioni igieniche degli ambienti di lavoro. Gli alunni, come è noto, sono equiparati a lavoratori dipendenti (D.P.R. 547/55 - D.P.R. 303/56 - D.Lgs. 81/2008) quindi analoga responsabilità ha il dirigente scolastico sulla tutela e la loro salute.

Il Decreto legge n. 64 del 2013 stabilisce il divieto totale di fumo anche nei cortili della scuola. Il divieto riguarda alunni e tutto il personale Docente e non Docente della Scuola.

Si invita tutto il personale a non contravvenire per nessun motivo alle leggi sopra citate. Il personale incaricato ha l'obbligo di far rispettare il divieto di fumo.

m) SEGRETO D'UFFICIO e CODICE DISCIPLINARE art.95 CCNL/Comparto Scuola

La tutela dei dati personali viene gestita attraverso il Documento Programmatico per la sicurezza in attuazione del D.Lgs.196/03 e del Nuovo Regolamento GDPR 2018.

Il personale docente e non docente è tenuto al segreto d'Ufficio, ossia non può dare, a chi non ne abbia diritto, informazioni e comunicazioni relative ad operazioni amministrative di qualsiasi natura o notizie delle quali sia venuto a conoscenza durante il servizio.

n) FOTOCOPIE

Si ricorda che la legge n. 633 del 22 aprile 1941, Art. 171, lettera a) prevede sanzioni penali per chi, senza averne diritto, a qualsiasi scopo riproduce integralmente o parzialmente un'opera d'altri. Può inoltre essere opportuno riflettere sull'uso che talvolta viene fatto del materiale didattico fotocopiato. È di certo maggiore la valenza educativa e didattica di un lavoro manoscritto che obbliga a tempi più estesi di esecuzione, potenziando nel contempo la memorizzazione.

Si ribadisce, in ogni caso, l'opportunità di ridurre ai soli casi realmente necessari la produzione di fotocopie, il cui costo annuale pesa in modo molto rilevante sul bilancio della nostra Scuola.

o) Consumo cibi a scuola

Gli unici cibi che non possono essere consumati a scuola sono quelli preparati in casa, ovviamente non potrà essere impedito l'uso individuale di tali prodotti, forniti dai genitori ai propri figli.

p) Rispetto delle regole

Il personale valuta i comportamenti degli alunni nel rispetto di quanto indicato nel Regolamento di disciplina, curandone l'applicazione in modo coerente e corretto. Con l'intento di garantire la costante e corretta vigilanza sui minori, anche in relazione alle diverse fasce di età, con la funzione strumentale è stato predisposto un "piano della vigilanza" con la costituzione di una "Commissione Antibullismo" col compito di monitorare gli atteggiamenti assunti dai nostri alunni all'interno dell'Istituto ed adottare provvedimenti atti a gestire le criticità rilevate. Tutti i docenti sono invitati a mettere in campo ogni utile iniziativa tesa a promuovere sia la prevenzione che il contrasto dei fenomeni di bullismo.

Il Dirigente Scolastico

F.to Dott.ssa Maria Luisa Fusco

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 D.Lgs n. 39 del 1993



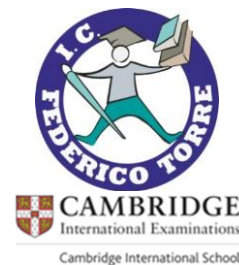
ISTITUTO COMPRENSIVO "F. Torre"
 Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado ad indirizzo musicale
 Via Nicola Sala, 32 82100 - **BENEVENTO**
 Telefono 0824 1909602 - Fax 0824 1909614
 e.mail bnic84500g@istruzione.it - bnic84500g@pec.istruzione.it



FONDI STRUTTURALI EUROPEI
pon 2014-2020
 PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



Ministero dell'Istruzione,
 dell'Università e della Ricerca
 Dipartimento Generale per
 Interventi in materia di edilizia
 scolastica, per la gestione dei
 fondi strutturali per l'istruzione
 e per l'innovazione digitale
 Ufficio IV



ALLEGATO A

Giorno	Ora	Piano	Posizionamento	
			Lato Marmorale	Lato N.Sala
Lunedì	8:47	Piano Terra	//	1A
		1 ^a Piano	1E	2D
		2 ^a Piano	1L	1C
	9:45	Piano Terra	3G	1A
		1 ^a Piano	1F	3I
		2 ^a Piano	1L	2C
	10:43	Piano Terra	3G	2G
		1 ^a Piano	1G	3I
		2 ^a Piano	2B	3 A / C
	11:40	Piano Terra	3G	//
		1 ^a Piano	2L	2D
		2 ^a Piano	2A	3F
12:39	Piano Terra	1A	2G	
	1 ^a Piano	2L	3I	
	2 ^a Piano	2A	3A	

Giorno	Ora	Piano	Posizionamento	
			Lato Marmorale	Lato N.Sala
Martedì	8:47	Piano Terra	3G	2G
		1 ^a Piano	1E	1D
		2 ^a Piano	1L	1C
	9:45	Piano Terra	3G	1A
		1 ^a Piano	1F	3I
		2 ^a Piano	2B	3A
	10:43	Piano Terra	3G	2G
		1 ^a Piano	2I	2D
		2 ^a Piano	2B	1C
	11:41	Piano Terra	3G	1B
		1 ^a Piano	1F	1D
		2 ^a Piano	2A	3F
12:39	Piano Terra	1A	1B	
	1 ^a Piano	1G	1D	
	2 ^a Piano	2B	3F	



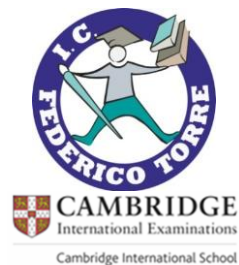
ISTITUTO COMPRENSIVO "F. Torre"
 Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado ad indirizzo musicale
 Via Nicola Sala, 32 82100 - **BENEVENTO**
 Telefono 0824 1909602 - Fax 0824 1909614
 e.mail bnic84500g@istruzione.it - bnic84500g@pec.istruzione.it



FONDI STRUTTURALI EUROPEI
pon 2014-2020
 PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



Ministero dell'Istruzione,
 dell'Università e della Ricerca
 Dipartimento Generale per
 Interventi in materia di edilizia
 scolastica, per la gestione dei
 fondi strutturali per l'Istruzione
 e per l'innovazione digitale
 Ufficio IV



Giorno	Ora	Piano	Posizionamento	
			Lato Marmorale	Lato N.Sala
Mercoledì	8:47	Piano Terra	3G	//
		1 ^a Piano	1G	1D
		2 ^a Piano	1L	1C
	9:45	Piano Terra	1A	2G
		1 ^a Piano	1E	1D
		2 ^a Piano	2B	//
	10:43	Piano Terra	1A	2G
		1 ^a Piano	2L	2D
		2 ^a Piano	2E	2C
	11:41	Piano Terra	3G	3E
		1 ^a Piano	2L	2D
		2 ^a Piano	2E	3C
12:39	Piano Terra	1A	1B	
	1 ^a Piano	3H	2D	
	2 ^a Piano	2B	3C	

Giorno	Ora	Piano	Posizionamento	
			Lato Marmorale	Lato N.Sala
Giovedì	8:47	Piano Terra	//	1B
		1 ^a Piano	1E	3B
		2 ^a Piano	1L	2C
	9:45	Piano Terra	3G	1B
		1 ^a Piano	1G	2H
		2 ^a Piano	1H	1C
	10:43	Piano Terra	3G	2G
		1 ^a Piano	1F	//
		2 ^a Piano	2E	//
	11:41	Piano Terra	1A	1B
		1 ^a Piano	1F	3B
		2 ^a Piano	1H	2C
12:39	Piano Terra	1A	1B	
	1 ^a Piano	2L	3I	
	2 ^a Piano	1L	3F	



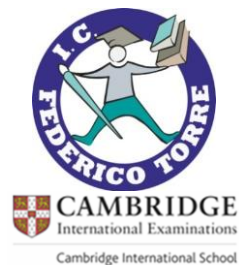
ISTITUTO COMPrensIVO "F. Torre"
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado ad indirizzo musicale
 Via Nicola Sala, 32 82100 - **BENEVENTO**
 Telefono 0824 1909602 - Fax 0824 1909614
 e.mail bnic84500g@istruzione.it - bnic84500g@pec.istruzione.it



FONDI STRUTTURALI EUROPEI
pon 2014-2020
 PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



Ministero dell'Istruzione,
 dell'Università e della Ricerca
 Dipartimento Generale per
 Interventi in materia di edilizia
 scolastica, per la gestione dei
 fondi strutturali per l'Istruzione
 e per l'innovazione digitale
 Ufficio IV



Giorno	Ora	Piano	Posizionamento	
			Lato Marmorale	Lato N.Sala
Venerdì	8:47	Piano Terra	3G	3E
		1^ Piano	1E	2D
		2^ Piano	2B	3C
	9:45	Piano Terra	//	//
		1^ Piano	2L	3I
		2^ Piano	2E	3A/C
	10:43	Piano Terra	1A	2G
		1^ Piano	3H	2D
		2^ Piano	2B	1C
	11:41	Piano Terra	//	2G
		1^ Piano	1E	1D
		2^ Piano	1L	1C
	12:39	Piano Terra	1A	1B
		1^ Piano	1G	2H
		2^ Piano	1L	3A